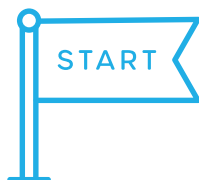




おうぼうける君アカウント連携 スタートマニュアル



おうぼうける君のログイン ID で
採用ホームページを作る

(おうぼうける君アカウントをお持ちの方の新規登録・設定)

応募受付
システム **おうぼうける君**

はじめに

タウンワーク、とらばーゆ、はたらいくにご掲載いただいたことのあるお客様限定！

「おうぼうける君アカウント連携」で Airワーク 採用管理の採用ホームページが簡単に作成できます！

おうぼうける君アカウント連携とは

おうぼうける君のログイン ID 情報を、Airワーク 採用管理と連携することで、タウンワーク、はたらいく、とらばーゆへ掲載した求人原稿を Airワーク 採用管理の求人ページで利用できる機能です。また、通常必要なアカウント開設時のメール認証や、初期設定をする必要がなく、簡単にアカウント登録ができます。

 求人原稿作成不要

 メール認証不要

 初期デザイン設定不要

ご用意いただくもの



パソコン



おうぼうける君ログイン ID (メールアドレス)

おうぼうける君サイトへのログイン時に使用しているメールアドレスです。



おうぼうける君ログインパスワード

おうぼうける君にログインする際に使用しているパスワードになります。パスワードを忘れた場合、おうぼうける君 (<https://ukerukun.jp/>) から「パスワードを忘れた方はこちら」をご確認ください。

※毎週日曜の午前4時から午前7時の間はおうぼうける君アカウント連携による登録ができませんので、ご注意ください。
(通常の登録や既にアカウントをお持ちのお客様のログインは可能です。)

おうぼうける君アカウント連携の注意点

●採用ホームページ開設時

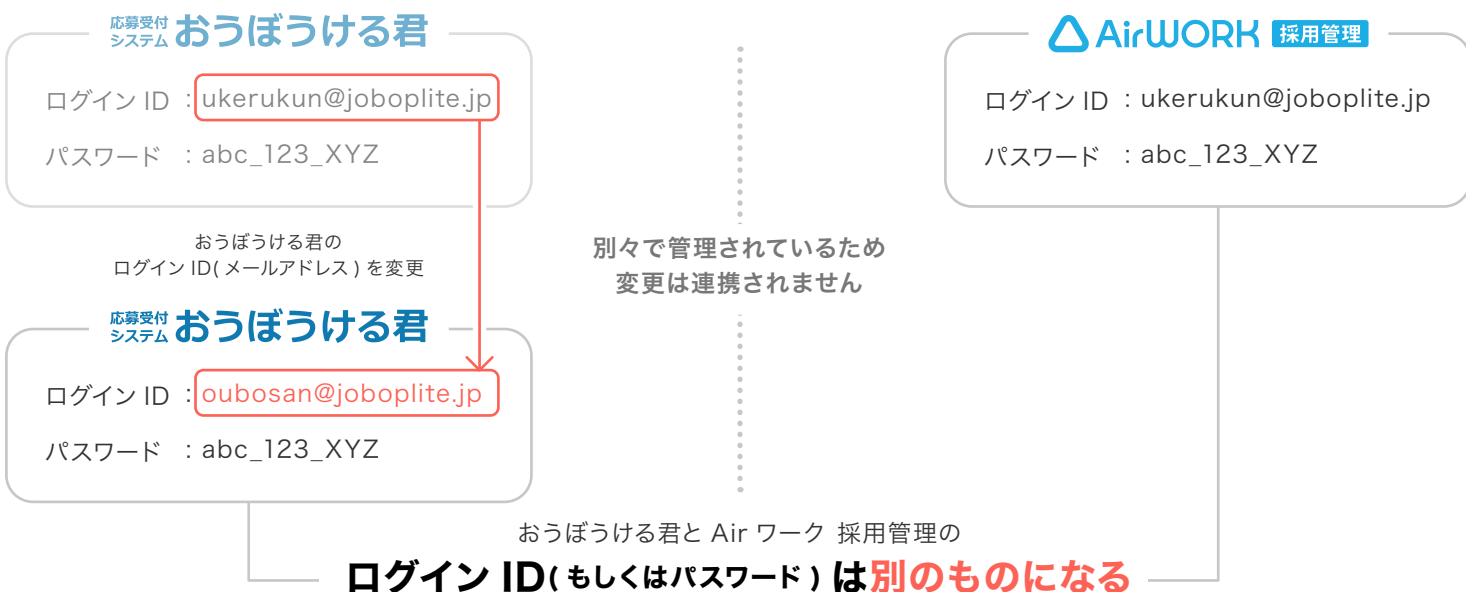
おうぼうける君アカウント連携で登録した場合、ご利用開始時のログイン ID とパスワードがおうぼうける君アカウントと同一となります。



●ログイン ID(もしくはパスワード) 変更時

おうぼうける君アカウントと Air ワーク 採用管理アカウントは別々の管理のため、どちらかのログイン ID(もしくはパスワード)を変更しても自動連携で変更は行われませんので、予めご認識ください。

例) おうぼうける君のログイン ID を変更した場合



● おうぼうける君とは

『おうぼうける君』とは、スマートフォン・PC で求人案件の管理から応募者の面接管理まで行える一括応募管理システムです。

● Air ワーク 採用管理とは

リクルートが提供する完全無料の採用支援ツールです。オリジナルな採用ホームページの作成、求人コンテンツ作成、応募者管理機能などがあり、応募受付も、採用が決まっても料金は一切かかりません。

アカウント連携から公開までの流れ

STEP
1

おうぼうける君アカウントを連携する



STEP
2

会社情報を登録する



STEP
3

求人原稿を取り込む



STEP
4

求人ページを公開する

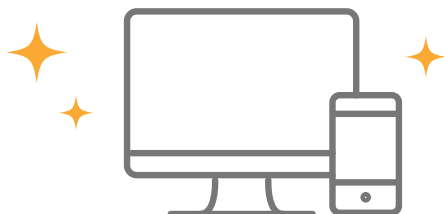


STEP
5

採用ホームページを公開する



お疲れ様でした！
採用ホームページの完成です。



STEP 1

おうぼうける君アカウントを連携する

- 1 おうぼうける君の「ログイン ID (メールアドレス)」と「パスワード」を入力します。

ログインID (メールアドレス) **必須**
ログインID (メールアドレス) を入力してください。

パスワード **必須**
パスワードを入力してください。

[利用規約](#) と [プライバシーポリシー](#) に同意してご登録ください。
※本規約には、当社からの人材採用に役立つ情報などのメール配信への同意も含まれます。

同意して採用ホームページをつくる

おうぼうける君とアカウント連携をはじめの方へ **スタートマニュアルはこちら**
画像つきだからカンタンにはじめられます [ダウンロードする](#)

[パスワードを忘れた方はこちら \(再設定\)](#)

- 2 利用規約とプライバシーポリシーをご確認の上、「同意して採用ホームページをつくる」ボタンを押してください。

おうぼうける君のアカウント情報入力

ログインID (メールアドレス) **必須**
airwork@recruit.co.jp

パスワード **必須**

[利用規約](#) と [プライバシーポリシー](#) に同意してご登録ください。
※本規約には、当社からの人材採用に役立つ情報などのメール配信への同意も含まれます。

同意して採用ホームページをつくる

おうぼうける君とアカウント連携をはじめの方へ **スタートマニュアルはこちら**
画像つきだからカンタンにはじめられます [ダウンロードする](#)

STEP 2

会社情報を登録する

! Check!

会社情報が複数ある場合は「会社情報の選択」が表示されます。

会社名	会社電話番号
<input checked="" type="radio"/> Air-Wカフェ	08000010001
<input type="radio"/> Air-Wベーカリー	08000010002
<input type="radio"/> Air-Wバーラー	08000010003

この会社を選択する

おうぼうける君に複数の会社情報が登録されている場合、Air ワーク 採用管理に利用する会社情報を先に選択する必要があります。選択された会社名と電話番号が、Air ワーク 採用管理の会社名と電話番号に利用されます。会社情報を選択すると「2. 会社情報を登録する」に進みます。

この画面が表示されない方は次へ進んでください・・・>

会社情報を登録する

全ての必須項目が入力されたのを確認し、「入力を完了する」ボタンを押してください。

※会社情報はアカウント開設後も、管理画面からいつでも修正が可能です。

※ **HP表示** マークのある項目が採用ホームページに表示されます。

HP表示 これから作成していく採用HP（ホームページ）に表示される項目です。


① 法人・個人 **必須** 法人 個人

② 会社名 **必須** **HP表示**

③ 会社名フリガナ **必須**

④ 会社電話番号 **必須**

⑤ 会社住所 **必須** **HP表示**

ホームページ上で表示されるピン位置をマウス操作で移動させることができます。


⑥ 業種 **必須**

⑦ 企業代表者様肩書き **必須**

⑧ 企業代表者様名 **必須** **HP表示**

⑨ 企業ホームページURL **任意**
 採用ホームページに掲載する

⑩ 申込者名 **必須**

⑪ 申込者名フリガナ **必須**

⑫ 申込者電話番号 **必須** 会社電話番号と同じ 異なる

⑬ 申込者住所 **必須** 会社住所と同じ 異なる

⑭ 申込者所属部署/店舗・事業所名 **必須** 所属部署および店舗・事業所名あり なし

⑮ プライバシーポリシー **必須** **HP表示** 設定する 設定しない
設定した場合は、採用ホームページにプライバシーポリシーが表示されます。

⑰

⑱ 紹介コード **必須** はい（コードを入力） いいえ

① 法人・個人

② 会社名

自動で入力されている内容が異なる場合は修正してください。

③ 会社名フリガナ

④ 会社電話番号

自動で入力されている内容が異なる場合は修正してください。

⑤ 会社住所

⑥ 業種

「業種」の選択で該当の業種が見当たらない場合は「その他サービス」を選択してください。

⑦ 企業代表者様肩書き

⑧ 企業代表者様名

⑨ 企業ホームページ URL (任意)

採用ホームページに表示したい場合は「採用ホームページに掲載する」にチェックを入れてください。

⑩ 申込者名

⑪ 申込者名フリガナ

⑫ 申込者電話番号

⑬ 申込者住所

⑭ 申込者所属部署 / 店舗・事業所名

⑮ 申込者所属部署 / 店舗・事業所名フリガナ

⑯ プライバシーポリシー

⑰ プライバシーポリシー入力フォーム

⑱ 紹介コード

営業担当より Airワーク 採用管理を紹介された方は、「紹介コード」を入力してください。お心当たりのない方は「いいえ」を選択してください。

STEP 3

求人原稿を取り込む

1 初期設定が完了すると、次のステップに進む画面が表示されます。内容を確認し、「求人ページ一覧を確認する」ボタンを押してください。

※初回連携時に限り、求人原稿は自動で取り込みが開始されます。



2 求人原稿の取り込みがされている場合は、右図のような画面が表示されます。しばらく経ってから、ブラウザの更新ボタンを押してください。

※取り込みには時間がかかる場合があります。画面が変わらない場合は、再度、時間をあけてからお試ください。



3 取り込まれた求人原稿が求人ページ一覧に表示されます。

※自動で取り込まれる求人原稿は、「タウンワーク」「はたらいく」「とらばーゆ」それぞれ最新の原稿1つずつ、最大3原稿となります。



ヒント

2回目以降に原稿を取り込むときは



初回で取り込んだ求人原稿以外を、2回目以降に取り込む場合は、「求人ページ一覧」の「求人原稿を取り込む」ボタンを押して、取り込む求人原稿を選択することができます。

※過去1年分の原稿を取り込み可能です。

※月曜から土曜の午前4時から午前7時、毎週日曜の午前0時から午前7時の間は、求人原稿の取り込みができません。

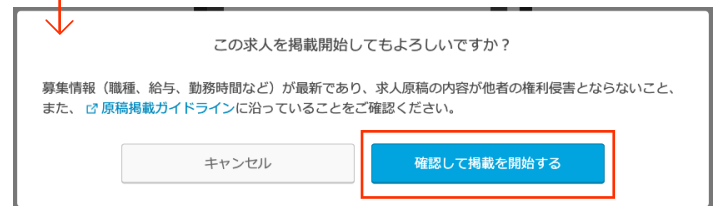
STEP
4

求人ページを公開する

- 1 公開する求人ページを選択します。
※②へ続きます

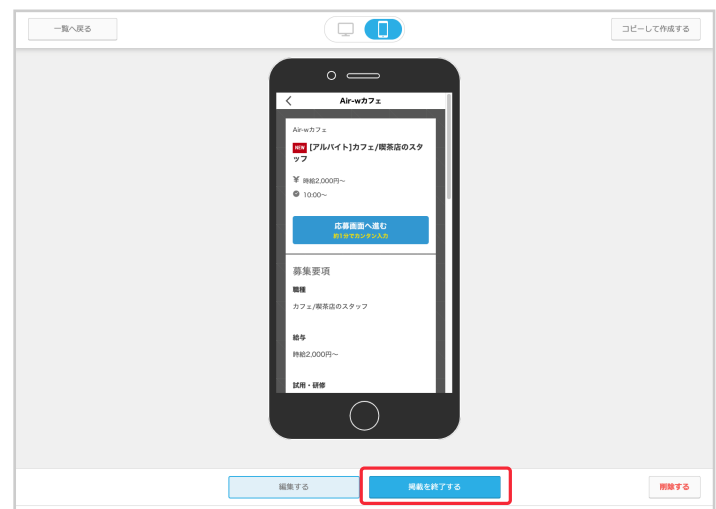
公開したい求人左側にある「掲載する」テキストをクリックすると確認画面が表示されます。内容を確認し「確認して掲載を開始する」ボタンを押してください。次のステップで採用ホームページを公開することで求人ページも公開されます。

※採用ホームページが公開されていない場合、求人ページも公開されません。



- 2 公開する求人ページを選択した場合、選択した求人ページのプレビュー（応募者に見える画面と同様の見え方）が表示されます。原稿内容に誤りがないかを確認してください。

確認後、プレビュー画面下の「掲載する」ボタンを押してください。



- 3 確認画面が表示されます。内容を確認し「確認して掲載を開始する」ボタンを押してください。次のステップで採用ホームページを公開することで求人ページも公開されます。

※採用ホームページが公開されていない場合、求人ページも公開されません。



STEP 5

採用ホームページを公開する

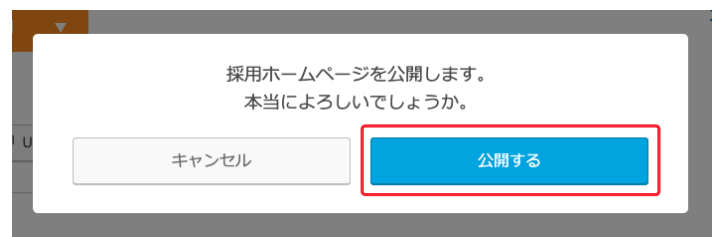
1 画面上部のナビゲーションから「採用ホームページ設定」を選択し、採用ホームページ設定画面を開きます。



2 公開状況の「非公開」を「公開中」に変更してください。



3 確認画面が表示されます。内容を確認し、「公開する」ボタンを押してください。採用ホームページ全体がインターネット上に公開されます。



Check!

採用ホームページを公開する前のチェックポイント



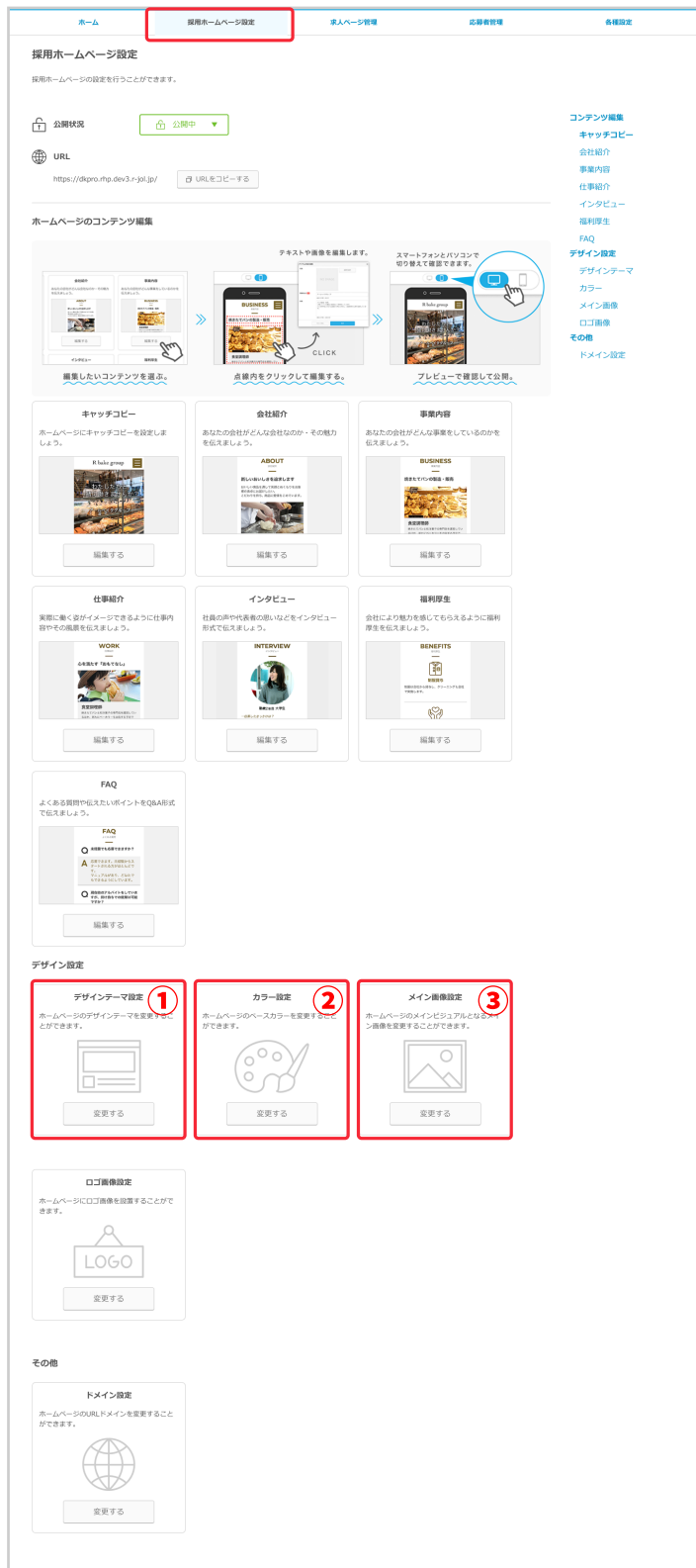
おうぼうける君アカウント連携で作成された Airワーク 採用管理の採用ホームページは、ドメイン (採用ホームページ URL) やデザインなど、オリジナルに設定できる部分が全て基本設定で作成されます。

オリジナルに設定する場合は、採用ホームページ設定画面から、それぞれの設定へ進んでください。
※採用ホームページ公開後でも設定の変更は可能です。

詳細は「採用ホームページをオリジナルに設定する」をご確認ください…>

採用ホームページをオリジナルに設定する

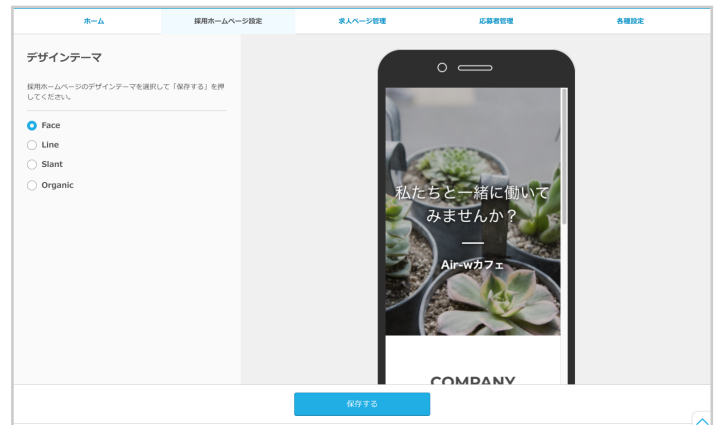
画面上部のナビゲーションから「採用ホームページ設定」を選択し、採用ホームページ設定画面を開きます。



①デザインテーマ設定

「Face」「Line」「Slant」「Organic」の4種類のデザインテーマから選択できます。

※初期値は「Face」



※初期値は「グレー」



③メイン画像設定

50種類のメイン画像の中からホームページのイメージに合う画像を選択できます。またオリジナルの画像のアップロードも可能です。

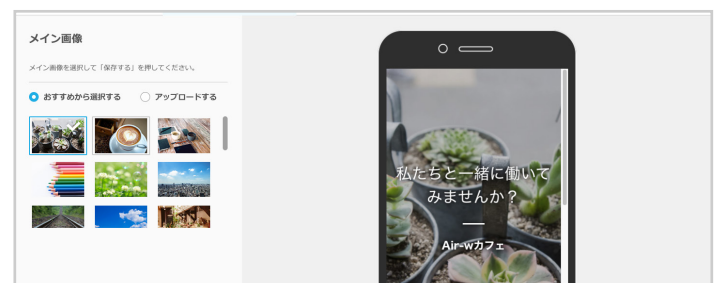
※初期値は「空」

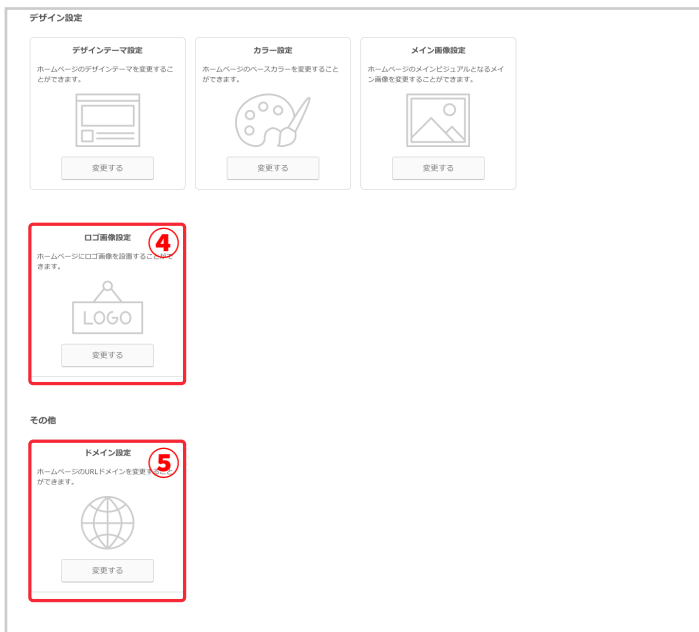
※推奨サイズ：1200px×900px 以上(左記サイズ以下でも反映はできますが、画像がボヤけてしまいますのでご注意ください。)

※対応拡張子：png、jpg、jpeg

※画像容量：最大10MBまで

※カラーモード：RGB





④ ロゴ画像設定

ホームページのヘッダーに表示するロゴ画像を設定できます。

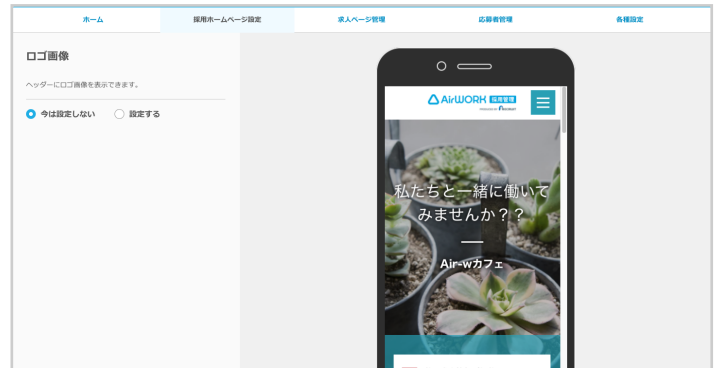
※初期値は設定なし

※推奨サイズ：高さ 150px 以上

※対応拡張子：png、jpg、jpeg

※画像容量：最大 3MB まで

※カラーモード：RGB



⑤ ドメイン設定

ドメイン (採用ホームページ URL) を設定できます。

※初期値は 8 桁の英数字



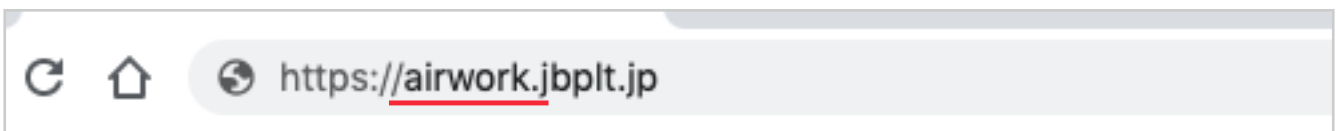
👉 ヒント ドメイン (採用ホームページ URL) ってなに？

ドメイン (採用ホームページ URL) とは、WEB ブラウザ上に採用ホームページを表示する際の、住所の様なものです。実際に作成された採用ホームページを WEB ブラウザ上で閲覧する際に、下図の様に表示され、赤い下線の部分を自由に設定することが可能です。

屋号や会社名などの設定をおすすめします。

例) Air ワークの場合 <https://airwork.jpplt.jp>

採用ホームページ URL



おうぼうける君 応募連携機能を設定する

おうぼうける君 応募連携機能とは、「おうぼうける君」と「Air ワーク 採用管理」のアカウント情報を紐づけることで、おうぼうける君に入るリクルートメディアの応募者情報を、Air ワーク 採用管理の応募管理画面に連携できる機能です。

これによって、リクルートメディアの応募者と採用ホームページの応募者を Air ワーク 採用管理上で一元管理・対応を行うことができます。

設定手順は以下の通りです。

①各種設定内にある「おうぼうける君アカウント連携」の「設定する」をクリックします。

各種設定	
各種設定を変更することができます。	
アカウント設定	
メールアドレス (ログインID)	airukafe@mail.com <input type="button" value="変更する"/>
パスワード	(セキュリティ保護のため非表示としています) <input type="button" value="変更する"/>
おうぼうける君アカウント連携	airukafe@mail.com <input type="button" value="設定する"/>
メール通知先設定	
メールアドレス	アカウント設定で使用したメールアドレスの他にも複数設定することができます。 <input type="button" value="設定する"/>

②「変更する」をクリックします。

おうぼうける君アカウント連携	
おうぼうける君アカウントを連携し、求人メディアの掲載原稿・応募者情報を取り込むことができます。	
アカウント設定	
おうぼうける君ID (メールアドレス)	airukafe@mail.com
連携設定	
原稿連携	連携済
応募連携	未連携 <input type="button" value="変更する"/>
応募連携開始日	未設定
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="アカウント連携を解除する"/>	

③応募連携の項目を「連携する」に変更します。

おうぼうける君アカウント連携	
おうぼうける君アカウントを連携し、求人メディアの掲載原稿・応募者情報を取り込むことができます。	
アカウント設定	
おうぼうける君ID (メールアドレス)	airukafe@mail.com
連携設定	
原稿連携	連携済
応募連携	<input checked="" type="radio"/> 連携する <input type="radio"/> 連携しない
応募連携開始日	未設定
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="確認する"/>	

④「確認する」をクリックします。

おうぼうける君アカウント連携

おうぼうける君アカウントを連携し、求人メディアの掲載原稿・応募者情報を取り込むことができます。

アカウント設定

おうぼうける君ID (メールアドレス)

連携設定

原稿連携	連携済
応募連携 ?	<input checked="" type="radio"/> 連携する <input type="radio"/> 連携しない
応募連携開始日	未設定

⑤おうぼうける君 ID(メールアドレス)・パスワードを入力し、認証を行います。

おうぼうける君アカウント連携

おうぼうける君アカウント連携設定

アカウント設定

おうぼうける君ID (メールアドレス)

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら \(再設定\)](#)

新たに応募連携を開始した場合、上記おうぼうける君IDに設定完了メールが届きます。設定後は、連携開始日以降の応募者情報が連携されます。

⑥認証が完了したら、応募連携が開始されます。

各種設定

各種設定を変更することができます。

アカウント設定

メールアドレス (ログインID)	aircafe@mail.com	<input type="button" value="変更する"/>
パスワード	(セキュリティ)	<input type="button" value="変更する"/>
おうぼうける君アカウント連携 ?	airukcafe@mail.com	<input type="button" value="設定する"/>

メール通知先設定

メールアドレス	アカウント設定で使用したメールアドレスの他にも複数設定することができます。	<input type="button" value="設定する"/>
---------	---------------------------------------	-------------------------------------

応募者対応メール設定

おうぼうける君アカウント連携を設定しました。