

おうぼうける君アカウント連携 スタートマニュアル



おうぼうける君のログイン ID で 採用ホームページを作る (おうぼうける君アカウントをお持ちの方の新規登録・設定)

^{応募受付} おうぼうける君



はじめに

タウンワーク、とらばーゆ、はたらいくにご掲載いただいたことのあるお客様限定! 「おうぼうける君アカウント連携」で Airワーク 採用管理の採用ホームページが簡単に作成できます!

おうぼうける君アカウント連携とは

おうぼうける君のログイン ID 情報を、Airワーク 採用管理と連携することで、タウンワーク、はたらいく、 とらばーゆへ掲載した求人原稿を Airワーク 採用管理の求人ページで利用できる機能です。また、通常必 要なアカウント開設時のメール認証や、初期設定をする必要がなく、簡単にアカウント登録ができます。

🧭 求人原稿作成不要 🛛 🧭 メール認証不要 🛛 🕑 初期デザイン設定不要

ご用意いただくもの



パソコン



おうぼうける君ログイン ID(メールアドレス)

おうぼうける君サイトへのログイン時に使用しているメールアドレスです。



おうぼうける君ログインパスワード

おうぼうける君にログインする際に使用しているパスワードになります。パスワード を忘れた場合、おうぼうける君 (https://ukerukun.jp/) から「パスワードを忘れ た方はこちら」をご確認ください。

※毎週日曜の午前4時から午前7時の間はおうぼうける君アカウント連携による登録ができませんので、ご注意ください。 (通常の登録や既にアカウントをお持ちのお客様のログインは可能です。)

おうぼうける君アカウント連携の注意点

採用ホームページ開設時

おうぼうける君アカウント連携で登録した場合、ご利用開始時のログイン ID とパスワードがおうぼうける君アカウントと同一となります。



●ログイン ID(もしくはパスワード) 変更時

おうぼうける君アカウントと Air ワーク 採用管理アカウントは別々の管理のため、どちらかのログイン ID(もしくはパスワード)を変更しても自動連携で変更は行われませんので、予めご認識ください。

例)おうぼうける君のログイン ID を変更した場合



● おうぼうける君とは

『おうぼうける君』とは、スマートフォン・PC で求人案件の管理から応募者の面接管理まで行える 一括応募管理システムです。

Air ワーク 採用管理とは

リクルートが提供する完全無料の採用支援ツールです。 オリジナルな採用ホームページの作成、求人コンテンツ作成、応募者管理機能などがあり、応募受 付も、採用が決まっても料金は一切かかりません。

アカウント連携から公開までの流れ





おうぼうける君アカウントを連携する

おうぼうける君の「ログイン ID(メールアド レス)」と「パスワード」を入力します。



利用規約とプライバシーポリシーをご確認 の上、「同意して採用ホームページをつくる」 ボタンを押してください。



step 2

会社情報を登録する

Check!

会社情報が複数ある場合は「会社情報の選択」が表示されます。

会社會	情報の選択		×
	•	会社名	会社電話番号
0	.ir-Wカフェ		08000010001
0	.ir-Wベーカリー		08000010002
0	ir-Wバーラー		08000010003
	4	この会社を選択する	

おうぼうける君に複数の会社情報が登録されてい る場合、Air ワーク 採用管理に利用する会社情報 を先に選択する必要があります。選択された会社 名と電話番号が、Air ワーク 採用管理の会社名と 電話番号に利用されます。会社情報を選択すると 「2. 会社情報を登録する」に進みます。

この画面が表示されない方は次へ進んでください・・・



会社情報を登録する

全ての必須項目が入力されたのを確認し、「入力を完了する」ボタンを押してください。 ※会社情報はアカウント開設後も、管理画面からいつでも修正が可能です。

※ HP表示 マークのある項目が採用ホームページに表示されます。

HP表示 これから作成していく採用	用HP (ホームページ) に表示される項目です。	①法人・個人
① 法人 · 個人 颜	● 法人 ○ 個人	②会社名
2 会社名 💹 HP表示	例) 株式会社リクルート	○ → → → → → → → → → → → → → → → → → → →
3 会社名フリガナ M	例) カブシキガイシャリクルート	
4 会社電話番号 200	例) 0312345678	
会社住所 这组 HP表示	影使留号を入力してください。 住所自動入力	③云在名ノリカナ
	選択してください マ	④会社電話番号
	市区町村・丁目間地を入力してください。例)中央区銀屋1丁目1番1号	自動で入力されている内容が異なる場合は修正
	(住意) 細胞をを入力してください。例) リクルートビレ3F ホームページ上で表示されるピン位置をマウス操作で移動させることができます。	してください。
	1	⑤会社住所
		6業種
	•	「業種」の選択で該当の業種が見当たらない場合
		は「その他サービス」を選択してください。
6	業種を選択してください 業種を選択する	⑦企業代表者様肩書き
○ 企業代表者様肩書き ◎	代表现非常经	8企業代表者様名
8 企業代表者様名 🔯 田内表示	B (H	
9 企業ホームページURL (11.1)	すでに会社のホームページがある場合はそのURLを入力してください。	
	☑ 採用ホームページに掲載する	
10 申込者名	12 ×	
(1) 申込者名フリガナ 2031	ter xr	
12 申込者電話番号 201	 会社電話番号と同じ () 異なる 	①甲込者名フリカナ
12 申込者住所 183	 会社住所と同じ () 異なる 	12申込者電話番号
14 申込者所属部署/店舗·事業	Iff 所属能署および法論・事業所名あり ● なし	13申込者住所
		⑭申込者所属部署/店舖·事業所名
15 ブライバシーボリシー		15申込者所属部署 / 店舗・事業所名フリガナ
	(1) 応募者から最人情報を受領するにあたってのプライバシーボリシーを記載してください。	16プライバシーポリシー
		(のプライバシーポリシー入力フォーム
	ピサンプルを見る	
18	紹介コードをお持ちですか?	
() 10 3 3 − E 11 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	((大条ギービ)) ((大条ギービ)) いいえ	
		は、「紹介「コート」を入力してくたさい。お心当たり
		のない万は'いいえ」を選択してください。



求人原稿を取り込む

初期設定が完了すると、次のステップに進 む画面が表示されます。内容を確認し、「求 人ページー覧を確認する」ボタンを押してく ださい。

※初回連携時に限り、求人原稿は自動で取り込み が開始されます。

求人原稿の取り込みがされている場合は、 右図のような画面が表示されます。しばら く経ってから、ブラウザの更新ボタンを押し てください。

※取り込みには時間がかかる場合があります。 画面が変わらない場合は、再度、時間をあけてから お試しください。

取り込まれた求人原稿が求人ページー覧に 表示されます。

※自動で取り込まれる求人原稿は、「タウンワーク」 「はたらいく」「とらばーゆ」それぞれ最新の原稿1 つずつ、最大3原稿となります。

Airワーク 採用管理	!へようこそ			×
	✔ 採用ホーム⁄	ページの初期設定 おつかれさまでした。	が完了しました。	
	次に	、求人ページの掲載をしま	しょう。	
	すり 求人原稿取り込み なしかする。おバージー美で 取り込みせてき、おバージー美で 取り込みだえをご確認ください。	2 求人ページ掲載 取り込まれた求人原稿のプレビュー を確認のうえ、要取状態にしてくだ さい。	3 採用ホームページ公開 単後に採用ホームページを公用して ください。	
	おうぼうける君と アカウント連携を はじめる方へ 面像つ	マートマニュアルはこ きだからカンタンにはじめられ	にます ダウンロードする と	
		求人ページー覧を確認する		

	/1 ジョブオブLite はAirワーク 採用管理にサ	ービス名を変更しました。		(2) 80-7	2280 🖂 8	товон)	Q Air9-0587z 🗸
*-4	採用ホームページ設定	求人ページ管理	応募者智	12		各種1	87E
求人の作成・管理							
新規作成コピーして作成	求人原稿取り込み						9.40
ステータス 求人内容		歡雅地	掲載日	応募者	転載元情報		
転職売券部に定義のみる求人は、数式会社リジバ <mark> 副 ndeel</mark> クロンワークオロンドドック・APつ・	「新規作成」ま ~トのサービスから転渡された水人帯転になります。 ク 京都市住 ジーストの対象目在です。Jakadivの50	登録されている求人情報がありません。 たは「永人原稿を取り込む」ボタンから作成 こそ時時に急意識味とで除たくだかい にこい続けたる後点があったす。	してください。				
	求人原稿を新	現作成する 〜 求人原料	を取り込む				
			a c	あるご質問。	י אקבבקא	HARKED	プライバシーポリシー

	6月12日 ビ 2021/6/1 ジョブ	オプLite はAirワーク 採用管理にサー	ービス名を変更しました。		() Ho	nesa 🖂 sa	Nebu Ran	ワークSカフェ	~
	ж- д	採用ホームページ設定	求人ページ管理	応募者	伦理		各種設定		
求人の作成	¢・管理								
新規作成	コピーして作成 京人原	構取り込み						£4#	
ステータス	求人内容		勤務地	與截日	応募者	転載元情報			
掲載中 掲載終了する	 Endiñid [アルバイト]カフェ/喫茶店 研修あり M88000007 / M868~1048 	Iのスタッフ	東京都中央区銀座 5 丁目 2 丸オフィスビル10F アネッ 銅座G78	- 1 丸 	13名	タウンワーク 2021/01/07~ 2021/01/07 VABCDEFG	188 DE		
掲載終了 両掲載する	[アルバイト]カフェ/喫茶品 研修あり 時間0000円 / 開6時~10時	のスタッフ	東京都中央区銀座5丁目2 丸オフィスビル10F 部回G78	-1 丸 2021/01/07	0名				
作成中 掲載する	[アルバイト]カフェ/喫茶品 年得3000000円~12000000円/修	1のスタッフ 6時~10時までの組時間動限OK:自由なー	東京都中央区銀座5丁目2 加速G7店	- 1 2021/01/07	222名	タウンワーク YABCDEFG	HER. DE		
- 転載元情報に記載の mindeed タウンク	■ 1000日日のあるあえは、株式会社ジシム・トゥサービスから株式であるよう部になります。CHRHIGER # # 4500日 CRAIL ● 1000-10100 トバック・メリアーク HIRRIE 0-11-000HIRET, Name-AGRACHETPO LAGENDUTF.								
		求人原稿を新	現作成する 〜 求人勝	稿を取り込む					^
	(C) Resruit Co., Ltd.			æ	<あるご発明.	/V=170 B	IRM815 ブラ	イバシーボリシー	

ステータス	求人内容	1081年	鸬栽日	応募者	私戦元情報		
掲載中 第88時7153	holioid アルバイト]カフェ/現光店のスタッフ 研修あり Melalcocci() / Micifi~108	東京都中央区銀庫 5 丁目 2 - 1 丸 丸オフィスビル10F アネッ… 888:078	2021/01/07	138	タウンワーク 2021/01/07~ 2021/01/07 YABCDEFG	122- 122-	
把纸枪了 再用数寸3	[アルバイト]カフェ/ 映来店のスタッフ 研修あり NRMSCOCCT / NSSN〜1500	東京都中央区最佳 5 丁目 2 - 1 丸 丸オフィスピル10F ¹⁰⁰⁶⁰⁷⁰	2021/01/07	08		「編集」 コピー	
作成中 発数する	[アルバイト]カフェ/映来店のスタッフ 9倍2000000(1-1200000(1) 相応時~10時までの相時間面積0K e自由なー	東京都中央区銀座5丁目2-1 8886735	2021/01/07	2228	タウンワーク VABCDEFG	「編集」 コピー	

初回で取り込んだ求人原稿以外を、2回目以降に 取り込む場合は、「求人ページ一覧」の「求人原稿 を取り込む」ボタンを押して、取り込む求人原稿を 選択することができます。 ※過去1年分の原稿を取り込み可能です。

※月曜から土曜の午前4時から午前7時、毎週日曜の午前0時から午前7時の間は、求人原稿の取り込みができません。

求人ページを公開する

公開する求人ページを選択します。※②へ続きます

STEP

Δ

公開したい求人左側にある「掲載する」テキ ストをクリックすると確認画面が表示され ます。内容を確認し「確認して掲載を開始す る」ボタンを押してください。次のステップ で採用ホームページを公開することで求人 ページも公開されます。

※採用ホームページが公開されていない場合、求人 ページも公開されません。

公開する求人ページを選択した場合、選択 した求人ページのプレビュー(応募者に見え る画面と同様の見え方)が表示されます。 原稿内容に誤りがないかを確認してくださ い。

確認後、プレビュー画面下の「掲載する」ボ タンを押してください。





確認画面が表示されます。内容を確認し 「確認して掲載を開始する」ボタンを押して ください。次のステップで採用ホームページ を公開することで求人ページも公開されま す。

※採用ホームページが公開されていない場合、求人 ページも公開されません。





採用ホームページを公開する

画面上部のナビゲーションから「採用ホー ムページ設定」を選択し、採用ホームペー ジ設定画お面を開きます。

	/1 ジョブオブLite はAirワーク 採用管理にサー	ビス名を変更しました。		
*-4	採用ホームページ設定	求人ページ管理	応募者管理	各種設定
採用ホームページ設定				

公開状況の「非公開」を「公開中」に変更し てください。

採用ホームページ設定
採用ホームページの設定を行うことができます。
 ホームページの内容が変更されましたがインターネット上にはまだ公開されていません。 以下の「反映する」ボタンを押すと変更がすべてインターネット上に反映されます。 反映する
← 公開状況 ← 公開サ ▼ ← 非公開 ・ URL URL URL URL C URL URL C URL C URL
ホームページのコンテンツ編集

確認画面が表示されます。内容を確認し、 「公開する」ボタンを押してください。採用 ホームページ全体がインターネット上に公 開されます。

T	採用ホームページ 本当によろしい	を公開します。 でしょうか。		
キャンセル 公開する				

Check!

採用ホームページを公開する前のチェックポイント



おうぼうける君アカウント連携で作成された Air ワーク 採用管理の採用ホームページは、ドメイン (採用ホームページ URL)やデザインなど、オリジ ナルに設定できる部分が全て基本設定で作成さ れます。

オリジナルに設定する場合は、採用ホームページ設 定画面から、それぞれの設定へ進んでください。 ※採用ホームページ公開後でも設定の変更は可能です。

詳細は「採用ホームページをオリジナルに設定する」をご確認ください ・・・>

採用ホームページをオリジナルに設定する

画面上部のナビゲーションから「採用ホームページ設定」を選択し、採用ホームページ設定画面を開きます。



①デザインテーマ設定

「Face」「Line」「Slant」「Organic」の4種類の デザインテーマから選択できます。 ※初期値は「Face」



※初期値は「グレー」



③メイン画像設定

50 種類のメイン画像の中からホームページのイ メージに合う画像を選択できます。またオリジナ ルの画像のアップロードも可能です。

※初期値は「空」

※推奨サイズ: 1200px×900px 以上(左記サイズ以下で も反映はできますが、画像がボヤけてしまいますのでご注 意ください。)

※対応拡張子:png、jpg、jpeg※画像容量:最大10MBまで※カラーモード:RGB



デザインテーマ設定	カラー設定	メイン画像設定
ホームページのデザインテーマを変更するこ とができます。	ホームページのペースカラーを変更すること ができます。	ホームページのメインビジュアルとなるメイ ン画像を変更することができます。
	\bigcirc	
変更する	変更する	変更する
変更する		
きの他		
ドメイン設定 ホームページのURLドメインを変更 ができます。		
16.9C 9 W		

④ロゴ画像設定

ホームページのヘッダーに表示するロゴ画像を設

定できます。 ※初期値は設定なし ※推奨サイズ:高さ150px以上 ※対応拡張子:png、jpg、jpeg ※画像容量:最大3MBまで ※カラーモード:RGB



⑤ドメイン設定

ドメイン(採用ホームページ URL)を設定できます。 ※初期値は8桁の英数字

	ジョブオプLite はAirワーク 採用管理にサ			
*-4	採用ホームページ設定	求人ページ管理	応募者管理	各種設定
ドメイン設定				
採用ホームページのURLドメインを入力	してください。ドメインとはインターネット	上の住所を決定するものです。		
URL	https:// air-wcafe	.rhp.r-jol.jp		
	戻る	保存する		
			よくあるご質問/マニュ	アル 利用規約 プライバシーポリシー
RECRUIT (C) Recruit Co., Ltd.				

ジ ヒント ドメイン(採用ホームページ URL)ってなに?

ドメイン(採用ホームページ URL)とは、WEB ブラウザ上に採用ホームページを表示する際の、住所の様なものです。実際に作成された採用ホームページを WEB ブラウザ上で閲覧する際に、下図の様に表示され、赤い下線の部分を自由に設定することが可能です。 屋号や会社名などの設定をおすすめします。

例)Air ワークの場合 https:// **airwork** .jbplt.jp 採用ホームページ URL

C 1 S https://airwork.jbplt.jp

おうぼうける君 応募連携機能を設定する

おうぼうける君 応募連携機能とは、「おうぼうける君」と「Air ワーク 採用管理」のアカウント情報を紐 づけることで、おうぼうける君に入るリクルートメディアの応募者情報を、Air ワーク 採用管理の応募管 理画面に連携できる機能です。

これによって、リクルートメディアの応募者と採用ホームページの応募者を Air ワーク 採用管理上で一 元管理・対応を行うことができます。

設定手順は以下の通りです。

 各種設定内にある「おうぼうける 君アカウント連携」の「設定する」を クリックします。

②「変更する」をクリックします。

各種設定		
各種設定を変更することができます。		
アカウント設定		
メールアドレス (ログインID)	aircafe@mail.com	変更する
パスワード	(セキュリティ保護のため非表示としています)	変更する
おうぼうける君アカウント連携 🕜	airukcafe@mail.com	設定する
メール通知先設定		
メールアドレス	アカウント設定で使用したメールアドレスの他にも複数設定することがで きます。	設定する

おうぼうける君アカウント連携				
おうぼうける君アカウントを連携し、求人メディアの規範原稿・応募者情報を取り込むことができます。				
アカウント設定				
おうぼうける君ID (メールアドレス)	airukcafe@mail.com			
連携設定				
原稿連携	連携済			
応募連携 👔	未進携 変更する			
応募連携開始日	未設定			
	キャンセル アカウント連携を解除する			
	キャンセルアカウント連携を解除する			

③応募連携の項目を「連携する」に 変更します。

おうぼうける君アカウント連携					
おうぼうける君アカウントを達携し、求人メディアの掲載原稿・応募者情報を取り込むことができます。					
アカウント設定					
おうぼうける君ID (メールアドレス)	airukcafe@mail.com				
連携設定					
原稿連携	連携済				
応募連携 🕜	● 連携する ○ 連携しない				
応募連携開始日	未設定				
	キャンセル 確認する				

④「確認する」をクリックします。

おうぼうける君アカウント連携				
おうぼうける君アカウントを連携し、求人メディアの掲載原稿・応募者情報を取り込むことができます。				
アカウント設定				
おうぼうける君ID (メールアドレス)	airukcafe@mail.com			
連携設定				
原稿連携	递携济			
応募連携 🕜	 連携する ·			
応募連携開始日	未設定			
	キャンセル 確認する			

⑤おうぼうける君 ID(メールアドレ ス)・パスワードを入力し、認証を 行います。

⑥認証が完了したら、応募連携が開 始されます。

	応募連携設定		×
カウント設定	おうぼうける君ID (メールアドレス)	airukcafe@mail.com	
おうぼうける君ID (;	バスワード		
携設定		パスワードを忘れた方はこちら(再設定)	
	新たに応募連携を開始した場合、上記おうぼうける	る君IDに設定完了メールが届きます。	_
原稿連携	設定後は、連携開始日以降の応募者情報が連携され	れます。	
原稿連携	設定後は、連携開始日以降の応募者情報が連携され	R存する	
原稿連携 応募連携 👔 応募連携開始日	(以正後は、連周開期日以降の応募者情報が連携され キャンセル 未設定	Rます。 保存する	

各種設定		
各種設定を変更することができます。		
アカウント設定		
メールアドレス(ログインID)	aircafe@mail	変更する
バスワード	(セキュリティ	変更する
おうぼうける君アカウント連携 🕜	airukcafe@mail.com	設定する
メール通知先設定		
メールアドレス	アカウント設定で使用したメールアドレスの他にも複数設定することがで きます。	設定する
応募者対応メール設定		