MANUAL

# 

# 採用ホームページ操作 マニュアル



コンテンツ編集・デザイン設定・ドメイン設定 採用ホームページ公開方法について



# はじめに

# ○採用ホームページ操作マニュアルの使い方

このマニュアルでは、採用ホームページを充実させるコンテンツの編集方法や、デザインの設定方法などを、 必要な手順に沿ってわかりやすく進められるように解説しています。

PART 01	採用ホームページ設定画面	
	●採用ホームページ設定画面	02
PART 02	コンテンツの作成・編集	•••••
	● キャッチコピー	03
	♀会社紹介	05
	● 事業内容	08
	●仕事紹介	11
	● インタビュー	14
	◎ 福利厚生	17
	• FAQ	19
		21
	● Notice) コンテンツ編集時の注意点	22
PART <b>03</b>	デザインの設定・編集	
	◎ デザインテーマ	23
	◎ カラー	24
	● メイン画像	25
	○ □ゴ画像	26
PART 04	採用ホームページの公開・非公開	•••••
	● 採用ホームページを公開する	27
	● 採田ホームページを非公開にする	28
		20
	♥ ト♪1 ノ 設定	29



### ○採用ホームページ設定画面

「採用ホームページ設定」メニューをクリックすると表示されます。 「採用ホームページ設定」画面では、以下の内容の編集や設定を行うことができます。





# ○キャッチコピー

お店や会社のキャッチコピーを設定することができます。

#### TIPS

1

3

採用ホームページのトップにメイン画像と合わせて表示され、応募者が一番最初に目にするものになります。 お店や会社のポリシーや、応募者に伝えたいメッセージなどをなるべく表示することをおすすめします。



「キャッチコピー」の「編集する」をクリックしてください。



2 「コンテンツ編集」が表示されます。赤色の枠をク





「アイテム内容の編集」が表示されます。

「キャッチコピー」を入力してください。

2「保存」をクリックしてください。





5

7



プレビュー内容に問題がなければ、「公開する」を クリックしてください。



変更をインターネット上に反映する確認のダイア
 ログが表示されます。
 「公開する」をクリックしてください。

変更をインター <sup>ス</sup>	ネット上に反映します。
よろしい	いでしょうか?
キャンセル	公開にする

「変更をインターネット上に反映しました。」が表示 されます。





part 02

1

2

3

お店や会社の概要・特徴・魅力などをアピールしましょう。

「会社紹介」の「編集する」をクリックしてくださ い。



プレビューを見る



「アイテム内容の編集」が表示されます。

- 「キャッチ文章」を入力してください。
- 2 「会社説明 / 特徴 / 魅力など」を入力してくだ さい。
- ③「画像を選択」をクリックしてください。



6

PART 02

「画像を選択」が表示されます。 画像をドラッグ&ドロップするか、「画像を選択す る」をクリックしてアップロードしたい画像を選択 してください。

画像を選択	$\times$
使用したい画像を選択してください。 ※不要な画像は×ボタンで削除できます。	
● 画像をドラッグ&ドロップで追加する	
※アランロード当時は4555年,Phig.jpg.jpeg.gin ※容量上限:10MBまで	
キャンセル	





「アイテム内容の編集」が表示されます。内容を確 認して、「保存」をクリックしてください。

アイテム内容の編集		$\times$
キャッチ文章 必須	私たちと一緒に働きませんか?	
	※最大文字数:100文字	
会社説明/特徴/魅力など	私たちは	
	※最大文字数:1000文字	
写真	画像を選択	
	キャンセル 保存	



「コンテンツ編集」に編集内容が反映されます。パ ソコンの画面での見え方と、スマートフォンでの見 え方を切り替えてプレビューで確認できます。

(7

8

関じる		ブレビューを見る
	0 —	
	ABOUT	
	24 (ANN / )	
	【キャッチ文章】を <mark>入力してく</mark>	
	【会社説明/特徴/魅力など】を入力してください	
	NO IMAGE	

プレビュー内容に問題がなければ、「公開する」を クリックしてください。



9 変更をインターネット上に反映する確認のダイア 変更をインターネット上に反映します。 よろしいでしょうか? ログが表示されます。 「公開する」をクリックしてください。 キャンセル  $\mathbf{D}$ 

「変更をインターネット上に反映しました。」が表示 されます。



 Notice コンテンツ編集時の注意点 P 22



会社の事業内容について紹介しましょう。









3
 「アイテム内容の編集」が表示されます。
 「キャッチ文章」を入力してください。
 2「保存」をクリックしてください。

アイテム内容の編集	0		×
キヤッチ文章 湖			
	キャンセル	保存	

「コンテンツ編集」に編集内容が反映されます。
 「【事業名など】を入力してください」をクリックしてください。



「アイテム内容の編集」が表示されます。 「画像を選択」をクリックして、アップロードしたい 画像を選択してください。

PART 02

5







「アイテム内容の編集」が表示されます。

- ●「事業名など」を入力してください。
- 2「内容」を入力してください。

7

❸「保存」をクリックしてください。



9

「コンテンツ編集」に編集内容が反映されます。パ ソコンの画面での見え方と、スマートフォンでの見 え方を切り替えてプレビューで確認できます。

閉じる		プレビューを見る
	0 -	
	【キャッチ文章】を <mark>入力しでく</mark> ださい	
	+ 5599brr 7.	
	NO IMAGE	
	【事業名など】を入力して ください	
	【内容】を入力してください	

プレビュー内容に問題がなければ、「公開する」を クリックしてください。











# ○仕事紹介

1

2

実際の仕事の内容や、仕事風景を紹介しましょう。

「仕事紹介」の「編集する」をクリックしてください。



「コンテンツ編集」が表示されます。「【キャッチ文 章】を入力してください」をクリックしてください。



3 「アイテム内容の編集」が表示されます。 「キャッチ文章」を入力してください。 2 「保存」をクリックしてください。



4 「コンテンツ編集」に編集内容が反映されます。 「【職種や業務など】を入力してください」をクリッ クしてください。



「アイテム内容の編集」が表示されます。 「画像を選択」をクリックして、アップロードしたい 画像を選択してください。

PART 02

5







「アイテム内容の編集」が表示されます。

- ①「職種や業務など」を入力してください。
- 2「内容」を入力してください。

7

③「保存」をクリックしてください。





PART 02

「コンテンツ編集」に編集内容が反映されます。パ ソコンの画面での見え方と、スマートフォンでの見 え方を切り替えてプレビューで確認できます。



プレビュー内容に問題がなければ、「公開する」を クリックしてください。





「公開する」をクリックしてください。



「変更をインターネット上に反映しました。」が表示 されます。



**Notice** コンテンツ編集時の注意点 P 22

# ○インタビュー

社員の声や代表者の思いなどをインタビュー形式で伝えましょう。

1 仕事紹介 インタビュー 福利厚生 会社により魅力を感じてもらえるように福利 厚生を伝えましょう。 実際に働く姿がイメージできるように仕事内 社員の声や代表者の思いなどをインタビュー 容やその風景を伝えましょう。 形式で伝えましょう。 「インタビュー」の「編集する」ボタンをクリックして WORK INTERVIEW BENEFITS ください。 心を満たす『おもてなし 1 制限貸与 制度は会社からRらし、クリ で実施します。 62 編集する 編集する 編集する プレビューを見る 閉じる 2 INTERVIEW 「コンテンツ編集」が表示されます。青色の線枠を クリックしてください。 【名前/職種/勤務年数など】を入力| てください BENEFITS 3 アイテム内容の編集 「アイテム内容の編集」が表示されます。  $\times$ 「画像を選択」をクリックして、アップロードしたい インタビュー写真 画像を選択 画像を選択してください。 名前/職種/勤務年数など 必須 ※最大文字数:30文字 4 画像を選択  $\times$ アップロードした画像を選択してください。

Check 画像アップロードの操作 ······ P21

1578×2874

1578×2874

------

1578×2874

6

7

PART 02

- 「アイテム内容の編集」が表示されます。
- 1「名前 / 職種 / 勤務年数など」を入力してくだ さい。
- 2「保存」をクリックしてください。





「コンテンツ編集」に編集内容が反映されます。 次に質問と回答を入力します。 青色の線枠をクリックします。

「アイテム内容の編集」が表示されます。

- 「質問」を入力してください。
- 2「回答」を入力してください。
- ③「保存」をクリックしてください。



3
 「コンテンツ編集」に編集内容が反映されます。他にも質問と回答を追加する場合は、追加された枠で
 ⑦ ⑦ を繰り返します。
 パソコンの画面での見え方と、スマートフォンでの見え方を切り替えてプレビューで確認できます。





プレビューを見る

プレビューを見る

## ○福利厚生

「交通費支給」や「賞与あり」など会社の福利厚生をアピールしましょう。



「コンテンツ編集」に編集内容が反映されます。パ ソコンの画面での見え方と、スマートフォンでの見 え方を切り替えてプレビューで確認できます。

PART 02

4

5

閉じる		プレビューを見る
	BENEFITS =	
	福利厚生	
	+ 新規追加する	
	NO IMAGE	
	【福利厚生名】を入力してくださ	
	UV	
	【内容】を入力してください	
	FAQ	
	公開する	
閉じる		プレビューを見る

プレビュー内容に問題がなければ、「公開する」を クリックしてください。



変更をインターネット上に反映する確認のダイア
 ログが表示されます。
 「公開する」をクリックしてください。







Notice コンテンツ編集時の注意点

Р 22

# **O**FAQ

1

3

4

求職者からのよくある質問や、企業のアピールポイントを Q&A 形式で伝えましょう。

「FAQ」の「編集する」をクリックしてください。

ノセス研究	いにったいポイント たつきん 形	-		
で伝えましょ	5.	1.		
	FAQ			
	Q %#整常表品#7#### Q			
	A 応要できます。未経験からス タートされる方がほとんどで す。 マニンドがあり、どなたで もできるようたしています。			
	Q 現在的のアルバイトをしていま すか、当け持ちでの就算は可能 ですか?			





「アイテム内容の編集」が表示されます。

- 「質問」を入力してください。
- 2「回答」を入力してください。

❸「保存」をクリックしてください。



「コンテンツ編集」に編集内容が反映されます。パ ソコンの画面での見え方と、スマートフォンでの見 え方を切り替えてプレビューで確認できます。



PART 02





PART 02



<ul> <li>アップロードした画像</li> <li>フップロードした画像</li> </ul>	画像を選択	×
アップロードした画像が表示されます。	使用したい画像を選択してください。 ※不要な画像は×ボタンで削除できます。	
<ul> <li>プレビュー</li> <li>アップロードした写真を拡大表示で確認できます</li> </ul>	900×600 o	
• 画像を削除 アップロードした写真を削除します。		
• 画像アップロード コンテンツに利用したい画像を アップロードすることができます。	● ● ● 画像を選択する ● 画像をドラッグ&ドロップで追加する ※アップロード可能な拡張子: png,jpg,jpeg,gif ※容量上限:10MBまで	
対応拡張子 png、jpg、jpeg,gif 画像容量 最大 10MB まで カラーモード RGB	キャンセル	

#### • 画像を削除する場合





コンテンツの作成・編集

#### Notice コンテンツ編集時の注意点

コンテンツ編集時に、編集内容を「保存」した だけでは、採用ホームページには反映されま せん。 編集内容を反映するには「反映する」をクリッ クする必要があります。



コンテンツ編集時に、「保存」した状態で未反 映の項目がある場合は、「採用ホームページ設 定」に右図のようなメッセージが表示されま す。

「反映する」をクリックすると、保存されていた 編集内容が採用ホームページに反映されま す。

	採用ホームページ設定	求人ページ管理	応募者管理	各種設定
『用ホームページ設定				
用ホームページの設定を行うことが1	にさます。			
ホームページの内容が変更さ	れましたがインターネット上にはまだ公 畑すと変更がすべてインターネット上に	開されていません。		
	F9 C22019 (C1 2 ) - 4 9 F1 (C			
反映する				
	A (1880)			コンテンツ編集
	☆ 公開中 ▼			コンテンツ編集 キャッチコピー
デ 公開状況	☆ 公開中 ▼			コンテンツ編集 キャッチコピー 会社紹介
کی ک	☆ 公開中 ▼			<b>コンテンツ編集</b> キャッチコピー 会社紹介 事業内容
・ 公開状況 ) URL https://dkpro.rhp.dev3.r-jel.j	☆ 公開中 ▼ (p/ g URLをコピーする)			コンテンツ編集 キャッチコピー 会社総介 事項内容 仕事総介

#### ご注意ください

採用ホームページの公開状況が「未公開」の場合に、コンテンツ編集を行い「反映する」をクリックすると、採用ホームページの公開状況も自動的に「公開中」となります。

「非公開」時に	コンテンツを編集して「反映する」と	「公開中」になります。
##Rホームページ設定 ##ホームページ設定を計らことができます。 ① 13時代記 ① 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1		第四ホームページ設定またりことだができます。 ① 2時代記 (ご 25時代) ② 2時代記 ② URL Mps://shr.chtpl.rhp.dev2-pis.js/ ⑦ URLEIピーする



デザインの設定・編集

○デザインテーマ

4 種類のデザインテーマから選択できます。

2

3

「デザインテーマ設定」の「変更する」をクリックし てください。







ーマのプレビューは、画面右側のスマートフォン 表示内をスクロールすると確認できます。 問題がなければ「保存する」をクリックしてください。





20 種類のカラーから選択できます。

1
「カラー設定」の「変更する」をクリックしてください。



 オラーを選択してください。
 TIPS
 採用ホームページ全体のお店や会社の雰囲気 や、コンセプトなどにあったカラーを選択しま しょう。



カラーのプレビューは、画面右側のスマートフォン 表示内をスクロールすると確認できます。 問題がなければ「保存する」をクリックしてください。



# ●メイン画像

1

2

オリジナル画像のアップロードや、50種類のおすすめ画像から選択できます。

「メイン画像設定」の「変更する」をクリックしてくだ さい。



- サンプル画像の中から選ぶ際は「おすすめから 選択する」。会社オリジナルの写真を使用する 場合は「アップロードする」を選択してください。
- 2「おすすめから選択する」を選択した場合は、使用したいサンプル画像を選択してください。
- 「アップロードする」を選択した場合は、「ファイ ルを選択する」ボタンをクリックして、アップ ロードするオリジナル画像を選択してください。
  - 推奨サイズ1200px×900px以上<br/>※それ以下のサイズでも反映はできますが、画<br/>像がボヤけてしまいますのでご注意ください。対応拡張子png、jpg、jpeg画像容量最大10MBまで
  - カラーモード RGB

#### TIPS

採用ホームページのトップにキャッチコピーと 合わせて表示され、応募者が一番最初に目に するものになります。 お店や会社の雰囲気や、打ち出したいメッ セージが伝わるような画像を使用することを おすすめします。



- 選択した写真のプレビューは、画面右側のスマートフォン表示内で確認できます。
- 2 メイン画像を確認したら、「保存する」をクリックしてください。







### ○□ゴ画像

1

2

採用ホームページの上部に会社やお店のロゴ画像(マーク)を表示することができます。

「ロゴ画像設定」の「変更する」をクリックしてください。

ロゴ画像設定 -ムページにロゴ画像を設置することがで ます。	ロゴ画像設定 -ムページにロゴ画像を設置することがで ます.	ロゴ画像設置することがで ます。 しつGO	ロゴ画像設定 に-ムページにロゴ画像を設置することがで ます。 しつらつ 変更する	<b>ロゴ画像設定</b> ホームページにロゴ画像を設置することがで きます。
ームページにロゴ画像を投資することがで ます。	-ムページにロゴ画像を設置することがで たす。	ームページにロゴ画像を設置することがで ます。 LOGO	<ul> <li>ムページにロゴ画像を設置することがでます。</li> <li>とのGの</li> <li>変更する</li> </ul>	ホームページにロゴ画像を設置することがで きます。 しのGの
A		LOGO	入 LOGO 変更する	LOGO
		LOGO	LOGO 変更する	LOGO

「設定する」を選択してください。



3 「ファイルを選択する」をクリックして、アップロー

ドするオリジナル画像を選択してください。 #短サイズ 高さ 150px 以上

推奨リイス	回で 120われ 内ゴ
対応拡張子	png、jpg、jpeg
画像容量	最大 3MB まで
カラーモード	RGB



2 ロゴ画像を確認したら、「保存する」をクリックしてください。





# ○採用ホームページを公開する

「採用ホームページ設定」メニューをクリックして、 「採用ホームページ設定画面」を表示します。

1

3

4

AirWORK 2021/6/1	ジョブオブLite はAirワーク 採用管理にサー	ビス名を変更しました。		
ホーム	採用ホームページ設定	求人ページ管理	応募者管理	各種設定
採用ホームページ設定				
採用ホームページの設定を行うことができ	egy,			
	合 公開中 ▼			コンテンツ編集
Allebook	1 24101			キャッチコピー
() URL				会社紹介
https://diago.do.2.c.iol.io.	a 101576-772			事業内容
https://dkpro.nip.deva.r-jor.jp/	D OKESTC- 4.9			仕事紹介
				インタビュー
ホームページのコンテンツ編集				福利厚生
				FAQ
	テキ	ストや画像を編集します。 スマート	フォンとパソコンで	デザイン設定





「採用ホームページを公開します。」の確認のダイ アログが表示されます。 「公開する」をクリックしてください。



「採用ホームページを公開しました。」が表示され、 採用ホームページが公開されます。



PART 04

1

2

3

採用ホームページの公開・非公開

採用ホームページを非公開にする

# ○採用ホームページを非公開にする

「採用ホームページ設定」メニューをクリックして、 「採用ホームページ設定画面」を表示します。



「公開状況」の「公開中」をクリックして「非公開」を 選択してください。



「採用ホームページを非公開にします。」の確認の ダイアログが表示されます。 「非公開にする」をクリックしてください。



④ 「採用ホームページを非公開にしました。」が表示 され、採用ホームページが非公開になります。



PART 04 採用ホームページの公開・非公開 ドメイン設定

# ○ドメイン設定

1

採用ホームページのドメイン(URL)を変更することができます。

「採用ホームページ設定」メニューをクリックして、 「採用ホームページ設定画面」を表示します。

ホーム	採用ホームページ設定	求人ページ管理	応募者管理	各種設定
採用ホームページ設定	Ē			
採用ホームページの設定を行うこ	とができます。			
				コンテンツ編集
+ 200000				キャッチコピー
URL URL	년 https://air-cafe.jbplt.jp/ 데 URLをコピー	ーする		会社紹介
				事業内容
			仕事紹介	
ホームページのコンテンジ	/相來			インタビュー
	7:	ちてんや画像を編集します。 ニー		福利厚生
		(切り替:	マノオシとパリコシで えて確認できます。	FAQ
		NO DALE		「デザイン設定

2 「ドメイン設定」の「変更する」をクリックしてください。

D他	
ドメイン設定	
ームページのURLドメインを変更すること できます。	
変更する	

#### ドメイン(URL)を入力してください。

※半角英字、半角数字、半角ハイフンが使用できます。

※ 入力されたドメインが他で使用されている場合は設定で きません。

MUR LE COMMENDED.	JOCKEOG FYTICHTIN HITTOHMEREYBOOCS.	
URL	https://	
ORL	indexit au region inter forde	
	成る 執行する	_

会社名や屋号など、わかりやすいものを推奨 しています。

TIPS

【例】リクルートの場合「recruit」など

3

「保存する」をクリックしてください。

				<u> </u>
ムーホ	採用ホームページ設定	求人ページ管理	応募者管理	各種設定
トメイン設定				
採用ホームページのURLドメインを入け	りしてください。ドメインとはインターネット	上の住所を決定するものです。		
URL	https:// air-wcafe	.rhp.r-jol.jp		
	= 7	ねちます		
	Lt S	1817 9 G		