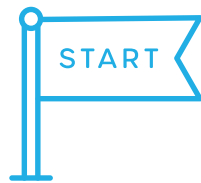




スタートマニュアル



新規で採用ホームページを作る

(おうぼうける君アカウントをお持ちでは無い方の新規登録・設定)



はじめに

○ Air ワーク 採用管理スタートマニュアルとは

このマニュアルでは、Air ワーク 採用管理をスムーズに使い始めるために、アカウントの作成から、使い始めの基本的な設定までを、必要な手順に沿ってわかりやすく進められるように解説しています。

STEP

01

アカウントを作成する

- 1 Air ワーク 採用管理の紹介ページを開く
- 2 アカウントの種類を選ぶ
- 3 アカウント情報を入力をする
- 4 認証メールを確認する
- 5 ログインする

STEP

02

採用ホームページを設定する

- 1 会社情報を入力する
- 2 デザインテーマを選ぶ
- 3 メイン画像を選ぶ
- 4 カラーを選ぶ
- 5 ロゴ画像を設定する
- 6 プレビューで確認する
- 7 ドメイン設定・公開設定をする

さあ、Air ワーク 採用管理で採用をはじめましょう！

まずは、Air ワーク 採用管理にアカウントを作成しましょう。

1 Air ワーク 採用管理の紹介ページを開く

インターネット上で「Air ワーク 採用管理」を検索し、Airワーク 採用管理の紹介ページを開きます。
(URL : <https://ats.joboplite.jp>)



2 アカウント情報を入力する

1 「メールアドレス」「パスワード」を入力します。「パスワード」は、以下の条件で設定してください。

- ・ アルファベット (A ~ Z, a ~ z) を使用
- ・ 数字 (0 ~ 9) を使用
- ・ 記号 (@!#\$%&/_- 等) を使用
- ・ 全体で 8 文字以上 20 文字以内

2 「同意して無料で始める」をクリックしてください。



3 認証メールを確認する

登録したメールアドレス宛に認証メールが送付されます。受領したメールの本文に記載された URL をクリックしてください。「ログイン」画面が開き、アカウントの作成が完了します。

メール受信制限機能をご利用の場合は、「no-reply@joboplite.jp」からのメールを受け取れるように設定をお願いします。

ご担当者様

この度はAirワーク 採用管理をお選びいただきまして、誠にありがとうございます。

このメールにてメールアドレス認証を行うことにより、アカウント登録が完了となります。

下記URLのクリックをお願いいたします。

[https://ats.dev2.r-ijl.jp/accounts/authorize?](https://ats.dev2.r-ijl.jp/accounts/authorize?hash=6281b0ce7d490d3e87166950c0e8e57bfcfd3abe64eed4b14e09a8f3fd8d8a98ca4283f447ba1471239140c41053e1545384eeadc53278)

[hash=6281b0ce7d490d3e87166950c0e8e57bfcfd3abe64eed4b14e09a8f3fd8d8a98ca4283f447ba1471239140c41053e1545384eeadc53278](https://ats.dev2.r-ijl.jp/accounts/authorize?hash=6281b0ce7d490d3e87166950c0e8e57bfcfd3abe64eed4b14e09a8f3fd8d8a98ca4283f447ba1471239140c41053e1545384eeadc53278)

よろしくお願いたします。

※このメールは(株)リクルートより、Airワーク 採用管理をご利用いただいているお客様にお送りしております。お心当たりのない場合はお手数ですが、その旨を下記Airワーク 採用管理 ヘルプデスクまでお知らせください。

このメールは送信専用のため、返信されてもヘルプデスクではお受け取りできませんのでご注意ください。Airワーク 採用管理に関するお問い合わせは、下記の宛先までご連絡ください。

4 ログインする

- 1 2 で登録した「メールアドレス」と「パスワード」を入力してください。
- 2 ログイン ID(メールアドレス)をブラウザに保存し、今後の入力をしないようにする場合は「ログイン ID を保存する」にチェックを入れてください。
- 3 「ログイン」をクリックしてください。

ログイン

1

ログインID (メールアドレス)

パスワード

2

ログインIDを保存する

3

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら \(再設定\)](#)

Airワーク採用管理ではAirIDはご利用いただけません。
ご利用にはアカウント登録 (無料) が必要になります。

[新規登録はこちら](#)

ありがとうございます!

Air ワーク 採用管理にアカウントが作成されました。
引き続き、採用ホームページの設定を行います。



1 会社情報を入力する

以下、必須項目を全て入力し、「入力を完了する」をクリックしてください。

※ 会社情報はアカウント開設後も、管理画面からいつでも修正が可能です。

※ **HP表示** マークのある項目が採用ホームページに表示されます。

1 法人・個人

2 会社名

3 会社名フリガナ

4 会社電話番号

5 会社住所

6 業種

「業種」の選択で該当の業種が見当たらない場合は「その他のサービス業」を選択してください。

7 代表者肩書き

8 代表者氏名

9 ホームページ URL (任意)

10 申込者名

11 申込者名フリガナ

12 申込者電話番号

13 申込者住所

14 申込者所属部署 / 店舗・事業所名

15 申込者所属部署 / 店舗・事業所名フリガナ

16 プライバシーポリシー

17 プライバシーポリシー入力フォーム

18 紹介コード

営業担当より Air ワーク 採用管理を紹介された方は、「紹介コード」を入力してください。お心当たりのない方は「いいえ」を選択してください。

HP表示 これから作成していく採用HP（ホームページ）に表示される項目です

1 法人・個人 **必須** 法人 個人

2 会社名 **必須** **HP表示** 例) 株式会社リクルート

3 会社名フリガナ **必須** 例) カブシキカイシャリクルート

4 会社電話番号 **必須** 例) 031234XXXX

5 会社住所 **必須** **HP表示** 郵便番号を入力してください。 選択してください 市区町村・丁目番地を入力してください。例) 中央区銀座1丁目1番1号 (任意) 建物名を入力してください。例) リクルートビル3F ホームページ上で表示されるピン位置をマウス操作で移動させることができます

6 業種 **必須** **HP表示** 業種を選択してください

7 代表者肩書き **必須** 代表取締役

8 代表者氏名 **必須** **HP表示** 姓 名

9 ホームページURL **任意** すでにホームページがある場合はそのURLを入力してください。 採用ホームページに掲載する

10 申込者名 **必須** 代表者氏名と同じ 異なる 姓 名

11 申込者名フリガナ **必須** セイ メイ

12 申込者電話番号 **必須** 会社電話番号と同じ 異なる 例) 031234XXXX

13 申込者住所 **必須** 会社住所と同じ 異なる 郵便番号を入力してください。 選択してください 市区町村・丁目番地を入力してください。例) 中央区銀座1丁目1番1号 (任意) 建物名を入力してください。例) リクルートビル3F

14 申込者所属部署/店舗・事業所名 **必須** なし 所属部署および店舗・事業所名あり 申込者の所属部署名または店舗名・事業所名を入力してください。例) 人事部

15 申込者所属部署/店舗・事業所名フリガナ **必須** 例) シンジブ

16 プライバシーポリシー **必須** 設定しない 設定する 設定した場合は、採用ホームページにプライバシーポリシーが表示されます。 17 応募者から個人情報を受領するにあたってのプライバシーポリシーを記載してください。

18 紹介コード **必須** いいえ はい (コードを入力) 紹介コードをお持ちですか?

2 デザインテーマを選ぶ

- 1 「Face」「Line」「Slant」「Organic」の4つのテーマから、会社やお店にあったものを選択してください。
- 2 デザインのプレビューは、画面右側のスマートフォン表示内をスクロールすると全体を確認できます。
- 3 デザインテーマが決まったら「次へ」をクリックしてください。

※会社情報の変更や、採用ホームページへの情報追加は初期設定が完了後に行えます。



3 メイン画像を選ぶ

- 1 サンプル画像の中から選ぶ際は「おすすめから選択する」。会社オリジナルの写真を使用する場合は「アップロードする」を選択してください。
- 2 「おすすめから選択する」を選択した場合は、使用したいサンプル画像を選択してください。
- 3 選択した写真のプレビューは、画面右側のスマートフォン表示内で確認できます。
- 4 「アップロードする」を選択した場合は、「ファイルを選択する」ボタンをクリックして、アップロードするオリジナル画像を選択してください。

推奨サイズ 1200px×900px 以上
※それ以下のサイズでも反映はできますが、画像がボヤけてしまいますのでご注意ください。

対応拡張子 png, jpg, jpeg

ファイル容量 最大 10MB まで

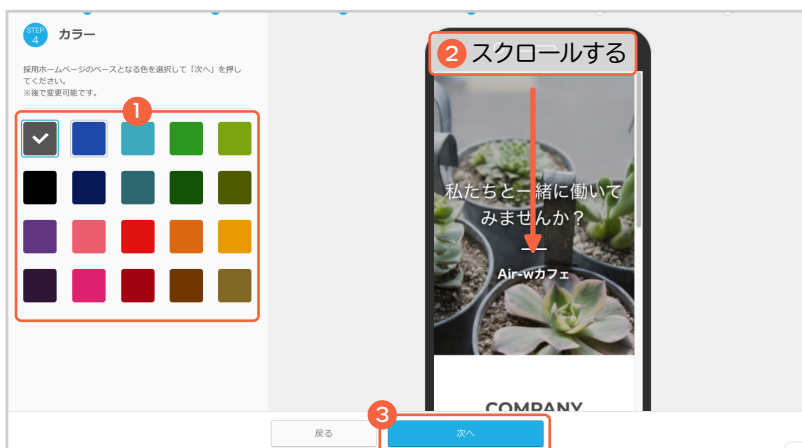
カラーモード RGB

- 5 メイン画像を確認したら、「次へ」をクリックしてください。



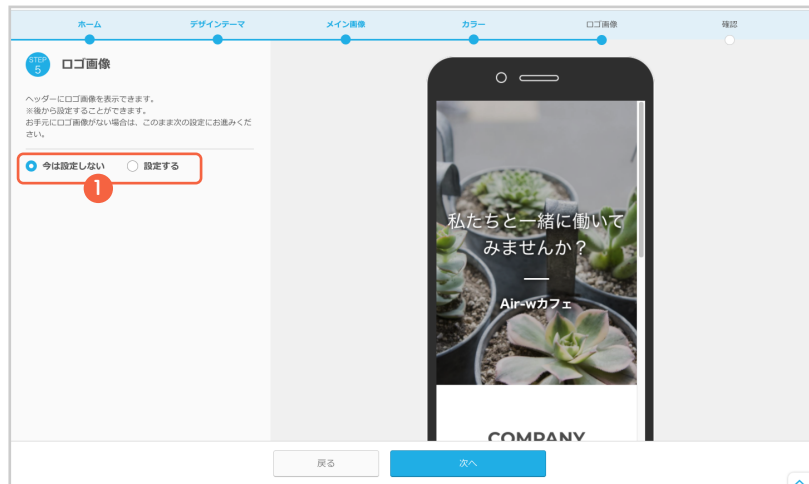
4 カラーを選ぶ

- 1 会社やお店のイメージ、メイン画像に合ったカラーを選択してください。
- 2 カラーのプレビューは、画面右側のスマートフォン表示内をスクロールすると確認できます。
- 3 カラーを確認したら、「次へ」をクリックしてください。



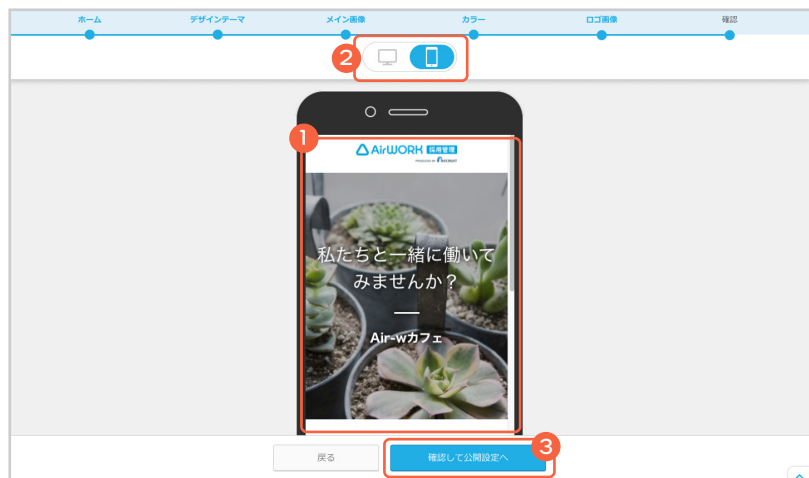
5 ログ画像を設定する

- 1 会社やお店のロゴ画像(マーク)がある場合は、「設定する」を選択してください。ない場合は「設定しない」を選択してください。今は登録しない場合、「設定しない」を選択すると設定をスキップできます。
- 2 「設定する」を選択した場合は、「ファイルを選択する」ボタンをクリックして、アップロードするロゴ画像を選択してください。
 推奨サイズ 高さ 150px 以上
 対応拡張子 png、jpg、jpeg
 ファイル容量 最大 3MB まで
 カラーモード RGB
- 3 選択した写真のプレビューは、画面右側のスマートフォン表示内で確認できます。
- 4 ログ画像を確認したら、「次へ」をクリックしてください。



6 プレビューで確認する

- 1 2~5で設定してきた内容をプレビューで確認します。
- 2 パソコンの画面での見え方と、スマートフォンでの見え方を切り替えてプレビューで確認できます。
- 3 プレビューで確認したら、「確認して公開設定へ」をクリックしてください。



7 ドメイン設定・公開設定をする

- 1 採用ホームページのドメイン(URLの一部)を設定してください。会社名や屋号など、わかりやすいものを推奨しています。(【例】リクルートの場合「recruit」など)
- 2 採用ホームページをすぐに公開する場合は「公開する」、後で公開する場合は「公開しない(後で公開できます)」を選択してください。
- 3 入力内容を確認し、「初期設定を完了する」をクリックしてください。





さあ、Air ワーク 採用管理で採用をはじめましょう！

- 採用ホームページの使い始めの設定が完了しました。さらにここから、「会社紹介」や「事業内容」「インタビュー」など、会社の魅力を伝えるコンテンツを作成する場合は「コンテンツを充実させる」をクリックしてください。

→「採用ホームページ操作マニュアル」も合わせてご確認ください。

- 求人ページを作成する場合は、「求人ページを作成する」をクリックしてください。

→「求人ページ操作マニュアル」も合わせてご確認ください。

採用ホームページの構造

Air ワーク 採用管理の採用ホームページは「採用ホームページトップ」「求人詳細」「応募入力」の3つの画面で構成されています。

採用ホームページトップ

基本的な会社情報や事業・仕事紹介、社員インタビュー、福利厚生、FAQ など会社の魅力をアピールできます。

求人詳細

詳細な募集概要や、応募資格、応募後の流れなどを記載することができます。

応募入力

ユーザビリティを考慮した導線設計や、入力ストレスの少ない応募フォームで、機会損失を防ぎ応募効果を高めます。

