

▲ AirWORK 採用管理

求人ページ操作 マニュアル



求人ページの作成・取り込み・コピー 編集・確認・公開・停止



○求人ページ操作マニュアルの使い方

このマニュアルでは、Air ワーク 採用管理で作成した採用ホームページに掲載する、求人ページの基本的な 作成方法や、注意点、より効果を高める書き方、掲載方法などを、必要な手順に沿ってわかりやすく進めら れるように解説しています。

PART 01	求人ページの基本操作	
	● 求人ページを新規作成する	02
	● 求人ページを編集する	08
	● 求人ページをコピーして新規作成する	
	● 求人ページを掲載する	14
	● 求人ページの掲載を終了する	15
	○ 求人ページを削除する	
PART 02	おうぼうける君からの求人原稿連携	
	● 求人原稿を取り込む	
	○ 取り込んだ求人原稿を利用する際の注意点	
	● おうぼうける君アカウント連携で取り込める求人原稿	
原稿揭	載ガイドライン	

● 原稿掲載ガイドライン

22

○求人ページを新規作成する

「求人ページ管理」メニューをクリックして、「求人 ページー覧」を表示します。

1

2

3

「求人ページー覧」は、作成した求人原稿が一覧表 示されるページです。現在の求人原稿数や、ステー タスなどが確認できます。



「新規作成」ボタンもしくは「求人原稿を新規作成 する」をクリックしてください。

🛆 AirWOR	K 1989 12 2021,	〈6/1 ジョブオブLite はAirワーク 採用管理にサー	ビス名を変更しました。		⑦ Bot		vene Q Airo-	ע ז⊂לפי
	*-2	採用ホームページ設定	求人ページ管理	応募者省	198		各種設定	
求人の作	F成・管理							
新規作成	コピーして作成	求人原稿取り込み		3件 / 全3件	ステータス	<u>क्ष्ट</u> •	Q 求人內容/勤務地	検索
ステータス	求人内容		勤務地	揭載日	応募者	転載元情報		
掲載中 掲載終了する	 Indeed [パート]陳列ス会 研修あり 時齢0000円 / 約6時~ 	タッフ -10M	東京都中央区銀座 5 丁目 2 – 1 丸オフィスビル10F アネッ… 前座G78	丸 2021/01/07	A i 13名	drワーク 採用管理 プースト 2021/01/07~ 2021/01/07 YABCDEFG	編集 コピー	
掲載終了	[パート]カフェ/ 研修あり 時約0000円 / 領6時~	喫茶店のスタッフ -10時	東京都中央区銀座 5 丁目 2 – 1 丸オフィスピル10F 罰座G7店	丸 2021/01/07	0名		編集 コピー	
作成中 掲載する	[パート]カフェ/ 年俸3000000円~12	/ 喫茶店のスタッフ 200000円 / 朝6時~10時までの短時間勤務OK☆自由な…	東京都中央区銀座5丁目2-1 回至G7/5	2021/01/07	222名	タウンワーク YABCDEFG	福集 コピー]
転転元情報に記録 <mark> 翻 Indeed</mark> タウン	8のある求人は、株式会社リ・ ンワークオウンドバック・Ai	クルートのサービスから転載された求人原稿になります。こ ワーク 反用管理 (ブーストの対象原稿です。Indeedへの8	(利用前に 注意申请 をご確認ください。 決に時間がかがる場合があります。					
		求人原稿を新規	作成する > 求人原稿	を取り込む				~
	T (C) Recruit Co., Ltd.			\$	、あるご質問/	マニュアル 私	<u>用規約 プライバミ</u>	-ポリシー

「求人ページ編集」が表示されます。

TIDS	
求人ページを作	成する前にご確認ください。
Tips	操作方法や求人ページの効果をより 高める方法についてのヘルプページ へのリンクです。
ガイドライン	求人ページを掲載する際は必ずご一 読いただき、内容を確認した上で作 成を進めてください。

ArtWork Exam ② 2021/01/93747246440/0-9 新用用電化ワービスをを変更しました. ③ 目のとこのに 図 400-000 (Q 400-000 2 v) ホーム 田商ホームページ設定 永人ページ程置 記号名な世 ● 日田北 水人ページ編集 日南ホームページ設定 永人ページ程置 記号名な世 ● 日田北 (○) 日から日本人へージの決定とび高める方法はこちら. (○) 日本5年代アニュフル / ② ネルページを出現します. 回) カイドライン 永人ページを用載する際はのずご電圧ください、 (○) 国本5年代アニュフル / ② ネルページの決定とび高める方法はこちら. (○) 日本5年代アニュフル / ② ネルページを用在する日本() (○) 日本5年代アニュフル / ② ネルページを開催する際はの方ご電圧ください、 (○) 日本5年代の日本10年代の日本10年代の日本10年代の日本() ○ 日本10年代の日本() ○ 日本10年代の日本() (○) 日本10年代の日本10年代の日本() ○) アルペイト ○ ハルペト・バート ○ 日本日 ○ 契約仕員 ○ 契約仕員 (○) 再加ま() ○) 本地はない (○) 日本10年代の日本() ○) 単数10 ○ 知り代日				
ホーム	採用ホームページ設定	求人ベージ管理	応募者管理	各種設定
求人ページ編集				
採用ホームページに掲載する求人ページを編集し	.g.y.			
·Q: Tips 操作方法や求人ページの効果をより高 ご 基本操作マニュアル / ご 求人ページ編集の	あめる方法はこちら。 コ ツ	Ⅲ』 ガイドライ: ② 原稿掲載ガイ	> 求人ページを掲載する際は必ずご確認くだ ドライン	さい。
20日本の際に必須となる項目です (10日)の	要な場合に入力する項目です ※未	入力の場合は求人ページに表示されません		
動務地 🕅 🧿	■ 選択する			
雇用形態 💴	 アルバイト /バート 派遣社員 / 有利職業 	 アルバイト・パート () 正社員 証券委託 	○ 契約社員	
職種 😺痛	薬種を選択してください	¥		





詳細

• 勤務地

「求人ページ編集」を開きます。「勤務地」入力 欄の「選択する」をクリックします。

「勤務地の選択」が開きます。会社情報を入力 する際に登録した勤務地情報が表示されま す。登録した勤務地で求人ページを作成する 場合は、その勤務地名の横のチェックボック スにチェックを入れ、「この勤務地を選択す る」をクリックしてください。

勤務地を新しく選択する場合

「勤務地の選択」の「その他の勤務地を追加 する」をクリックしてください。

「勤務地設定」が開きます。以下項目を入力 し、「保存する」をクリックしてください。

勤務地

店舗名や、支店名などを入力してください。

電話番号

2勤務地の電話番号を入力してください。

業種

③業種を選択してください。該当がない場合は 「その他サービス」を選択してください。

住所

- ④「タイトルを入力してください。」の項目には、 「勤務地」と入力してください。 勤務地と面接地が異なる場合など、求人ページの記載住所を勤務地以外に設定する場合には、「面接地」や「会場」などのタイトルを入力してください。
- ⑤ 郵便番号を入力し、「住所自動入力」ボタンをク リックすると町域までの住所が自動入力され ます。
- 自動入力された都道府県・市区町村の住所を 確認し、市区町村の後に丁目番地を入力してく ださい。建物名があれば入力してください。
- 1 地図には、入力された住所でピンが表示されますが、ピン位置が異なる場合はマウス操作で移動させることができます。

アクセス

8 最寄り駅からの所用時間や、目印となる建物名からの経路などを入力してください。





詳細

• 雇用形態

雇用形態を選択してください。

職種

「業種」を選択すると、選択した業種の「職種」 が表示されます。「業種」に該当がない場合は 「専門職その他」、「職種」に該当がない場合 は、近い職種の「その他」を選択してください。

15月20日に台級とは3月目で 15月20日に台級とは3月目で 15月20日に台級とは3月目で 15月21日 15月11日 15月11日

• 表示方法

▲「雇用形態」「職種」「職種名(自由入力)」全てを表示するを選択した場合
 採用ホームページには、「雇用形態」「職種」
 「職種名(自由入力)」の順で全てが表示されます。

⑤「雇用形態」「職種」は表示せず「職種名(自由入力)」のみ表示するを選択した場合
「職種名(自由入力)」に入力された内容のみが採用ホームページに表示され、上で選択された「雇用形態」「職種」は表示されません。
データの保持にのみ利用します。
ただし、雇用形態は記載必須のため仕事内容
やどの雇用形態での募集であるか求人ページ
上でわかるように記載してください。

• 職種名(自由入力)

「表示方法」でどちらを選択した場合でも、「職 種名(自由入力)」の入力をすると、応募アップ につながります。なるべく詳しく入力すること をおすすめします。 ▲ 「雇用形態」「職種」「職種名(自由入力)」全てを表示する

表示方法 🔯 🕗	 「雇用形態」「職種」「職種名(自由入力)」全てを表示する 「雇用形態」「職種(自由入力)」のみ表示する
職種名(自由入力) 📧	第周形態・職種についての確認や色向入力で表示したいや用があれば入力してください。
	0文学/量大500文字

●「雇用形態」「職種」は表示せず「職種名(自由入力)」のみ表示する

表示方法 🔯 🕜	○ 「雇用形態」「職種 」「職種名(自由入力)」全てを表示する				
	「常用形想」「職種」は表示せず「職種名(自由入力)」のみ表示する 家選択やの表示が広では、「雇用形思」・「職種」は求人ページに表示されません。 常用形態は記載必須のため、「仕事外容」など別項目によずご記載ください、 ご ヘルブページで詳細を見る				
職種名(自由入力) 🔯	雇用形態・職職についての補足や自由入力で表示したい内容があれば入力してください。				
	◎ 0文字/最大500文字				

part 01



応募画面の設定について		
取得する情報 题 💿	● 基本借赖のみ取得する ○ 学歴・異格・職務経験も取得する	
	キャンセル 旅行する	^



求人ページが掲載されます。

○求人ページを編集する

TIPS

求人ページの編集には以下の2つの方法があります。状況に応じて使い分けてご利用ください。 求人ページプレビューから編集 求人ページのプレビュー画面から「編集する」をクリック。 各求人右側から編集 各求人の右側「編集」をクリック。

• 求人ページプレビューから編集

 「求人ページ管理」メニューをクリックして、「求 人ページー覧」を表示します。

2 一覧より編集したい求人をクリックしてください。





○求人ページを編集する

• 各求人右側から編集

- 「求人ページ管理」メニューをクリックして、「求 人ページー覧」を表示します。
- 2 各求人右側にある「編集」ボタンをクリックしてく ださい。

すでに掲載中の求人ページは、掲載中のまま編集 が反映されます。

Check 求人ページ編集の操作方法 PO3

	ホーム 採用ホームページ設定	求人ページ管理	応募者領	12	各種設定
求人の作成	ì · 管理	U			
新規作成	コピーして作成 求人原稿取り込み		3件 / 全3件	ステータス	(本大 ·) Q 京人内容/動務地 🧧
ステータス	求人内容	勤務地	掲載日	応募者	転載元情報
掲載中 掲載終了する	<mark>目 Indeed</mark> <mark> (バート)陳列スタッフ 研修あり</mark> HSI60000(F) / HEGH10H	東京都中央区銀座 5 丁目 2 - 1 <i>3</i> 丸オフィスビル10F アネッ… 銀座G7店	2021/01/07	, 13名	Airワーク 採用管理 Iブースト 2021/01/07~ 2021/01/07 YABCDEFG
掲載終了 再列載する	<mark>[ノバート]カフェ/喫茶店のスタッフ 研修あり</mark> RM6000071 / MGA時〜10時	東京都中央区銀座5丁目2-1 ダ 丸オフィスビル10F 銀馬G7/5	2021/01/07	0名	編集 コピー・
作成中 掲載する	[パート]カフェ/喫茶店のスタッフ 年卵3000000円~12000000円/朝6時~10時までの短時間1580K☆自由は…	東京都中央区銀座5丁目2-1 ^{銀座G7店}	2021/01/07	222名	タウンワーク 編集 コピー ・ YABCDEFG
に情報に記載の2 indeed タウンワ	sる求入は、株式会社リクルートのサービスから転載された求人原稿になります。 ークオウンドバック・Arワーク 採用目程 (プーストの対象原語です、Indeedへの	ご利用時に注意事項をご確認ください。 反映に時間がかかる場合があります。			
	求人原稿を新	現作成する > 求人原稿を	取り込む		

○求人ページをコピーして新規作成する



求人ページー覧からコピー

広募者管理 ①「求人ページ管理」メニューをクリックして、「求 求人の作成・管理 人ページー覧」を表示します。 コピーして作成 求人原稿取り込み 求人内容 ②「求人原稿を新規作成する」をクリックしてくだ Indeed 掲載中 [パート]陳列スタッフ 東京都中央区銀座5丁目2-1 丸オフィスビル10Fアネッ… ^{1000/201} さい。 東京都中央区銀座5丁目2-1 丸 丸オフィスビル10F 2021/01/07 0名 編集 コピー ・ ③「コピーして作成する」をクリックしてください。 東京都中央区銀座5丁目2-1 2021/01/07 222名 タウンワーク 編集 コピー ・・ ^{⊙ #1} 3 ¹⁷³ ※一覧上部にある「コピーして作成」ボタンからも 求人原稿を取り込む 以降の手順でコピーして作成する事ができます。 2 求人の作成・管理 「コピーする求人ページの選択」に、コピー可能な求 コピーする求人ページの選択 人ページの一覧が表示されます。 [パート] [パート]カフェ受付・陳列スタッフ 試用期間あり コピーしたい求人を選択して、「コピーして作成す [パート]カフェ受付・陳列スタッフ 試用期間あり 掲載終了 「パート] 研修あり る」をクリックしてください。

※複数選択はできません。



♥ Hint 求人ページのプレビューを確認してからコピーする



「コピーする求人ページの選択」で 「確認する」をクリックすると該当の 求人ページのプレビューが確認でき ます。 「求人のプレビュー」で「コピーして作 成する」をクリックして求人をコピー してください。 3

part 01

「求人ページ編集」へ遷移し、「求人ページをコピー しました」が表示されます。

以降の操作は「求人ページを新規作成する」と同 様です。

Check) 求人ページ編集の操作方法 ………… Р 03

ホーム	採用ホームページ設定	求人ページ管理	応募者管理	各種設定
求人ページ編集				
採用ホームページに掲載する求人ペー	-ジを編集します。			
②: Tips 操作方法や求人ページの) ♂ 基本操作マニュアル / ご 求人^	効果をより高める方法はこちら。 ページ編集のコツ	(日) ガイドライン で 原稿掲載サイドライン	求人ページを掲載する際は必ずご確認く	(ださい。
		Characterist 11.		
	((水人ページをコピーしました)	:	
◎項 公開の際に必須となる項目です	(************************************	家人ページをコピーしました	±	
※4 公果の際に必須となる項目です 勤務地 ※4 ?	■ 必要な場合に入力する項目 ■ 必要な場合に入力する項目	タイパージをコピーしました	:	
 30回 公園の際に必須となる項目です 1時期地 30回 0 10回用形規 20回 			 及約社員 	
 30、20第の際に必須となる項目です 10時地 回回 の 雇用形板 回回 			►	
 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			SED SEDIM	

求人ページプレビューからコピー

- 1
- 「求人ページ管理」メニューをクリックして、「求 人ページー覧」を表示します。
- 一覧より、コピーしたい求人をクリックしてください。





2

3



「求人ページ編集」へ遷移し、「求人ページをコピー しました」が表示されます。

以降の操作は「求人ページを新規作成する」と同様です。

Check 求人ページ編集の操作方法 → P O3

	/1 ジョブオブLite はAirワーク 採用管理にサー	-ビス名を変更しました。		
ホーム	採用ホームページ設定	求人ページ管理	応募者管理	各種設定
求人ページ編集				
採用ホームページに掲載する求人ペー	ジを編集します。			
 :Q: Tips 操作方法や求人ページの効 : 基本操作マニュアル / ご求人ページの効 	果をより高める方法はこちら。 - ジ編集のコツ	 (□) ガイドライ: (○) 原稿掲載ガイ 	ン 求人ページを掲載する際は必ずご確認。 ドライン	ください。
◎通 公開の際に必須となる項目です	在国 必要な場合に入力する項目) 求人ページをコピーしまし	った	
勤務地 🜌 🍘	▶ 遊訳する			
雇用形態 🜌	 アルバイト (パート) 沢道社員 (有料職業) 	 アルバイト・バート () 正社員 紹介要員 () 業務委託 	○ 契約社員	
職種 🞯	業種を選択してください	v		
	職種を選択してください			

• 求人右側「コピー」ボタンからコピー

.....

1

 「求人ページ管理」メニューをクリックして、「求 人ページー覧」を表示します。

② 求人右側「コピー」ボタンをクリックしてください。





○求人ページを掲載する

求人ページの掲載には以下の2つの方法があります。状況に応じて使い分けてご利用ください。 求人ページプレビューから掲載 求人ページのプレビュー画面から掲載します。 各求人左側から掲載 各求人の左側「掲載する」をクリックします。

• 求人ページプレビューから掲載

TIPS

2

- 「求人ページ管理」メニューをクリックして、「求 人ページー覧」を表示します。
- 2 一覧より、掲載したい求人をクリックしてください。



求人ページのプレビューが表示されます。 プレビュー内容に問題がなければ、「掲載する」ボ タンをクリックし掲載を開始してください。



3 「掲載を開始する」を選択すると「この求人を掲載 開始してもよろしいですか?」の確認のダイアログ が表示されます。 内容を確認して「確認して掲載を開始する」をク リックしてください。 求人ページが掲載されます。



○求人ページを掲載する

- 各求人左側から掲載
 -
- 「求人ページ管理」メニューをクリックして、「求 人ページー覧」を表示します。
- 2各求人の左側にある「掲載する」をクリック。



2	
「掲載する」を選択すると「この求人を掲載開始し てもよろしいですか?」の確認のダイアログが表	募集情
示されます。	B/C
内容を確認して「確認して掲載を開始する」をク	



求人ページが掲載されます。

リックしてください。

○求人ページの掲載を終了する

TIPS

1

3

求人ページの掲載終了には以下の2つの方法があります。状況に応じて使い分けてご利用ください。 求人ページプレビューから掲載終了 求人ページのプレビュー画面から掲載を終了します。 各求人左側から掲載終了 各求人の左側「掲載終了する」をクリックします。

• 求人ページプレビューから掲載終了

- 「求人ページ管理」メニューをクリックして、「求 人ページー覧」を表示します。
- 2 一覧より、掲載を終了したい求人をクリックして ください。







「この求人の掲載を終了してもよろしいですか?」 の確認のダイアログが表示されます。 「掲載を終了する」をクリックしてください。 求人ページの掲載が終了します。



- 各求人左側から掲載終了
- **1**
- 「求人ページ管理」メニューをクリックして、「求 人ページー覧」を表示します。
- 2各求人左側にある「掲載を終了する」をクリックします。





「この求人の掲載を終了してもよろしいですか?」 の確認のダイアログが表示されます。 「掲載を終了する」をクリックしてください。 求人ページの掲載が終了します。



○求人ページを削除する

求人ページの削除には以下の2つの方法があります。状況に応じて使い分けてご利用ください。 求人ページプレビューから削除 求人ページのプレビュー画面から削除します。 各求人右側から削除 各求人の右側「…」から削除ボタンを押し削除します。

• 求人プレビューから削除

TIPS

1

2

3

4

 「求人ページ管理」メニューをクリックして、「求 人ページー覧」を表示します。

2一覧より、削除したい求人を選択してください。

求人ページのプレビューが表示されます。 「削除する」をクリックしてください。



「本当にこの求人を削除してもよろしいですか?」の 確認のダイアログが表示されます。 「削除する」をクリックしてください。 この操作は取り消せません。 削除する際はご注意ください。

「求人を削除しました」が表示されます。



本当にこの求人を削除してもよろしいですか?

※この操作は取り消せません。

削除する

キャンセル

18

• 各求人右側から削除

3

4

- 「求人ページ管理」メニューをクリックして、「求 人ページー覧」を表示します。
- 2 求人右側にある「…」をクリックすると削除ボタンが表示されます。「削除」ボタンをクリックしてください。



本当にこの求人を削除してもよろしいですか? ※この操作は取り消せません。

削除する

キャンセル

「本当にこの求人を削除してもよろしいですか?」の 確認のダイアログが表示されます。 「削除する」をクリックしてください。

この操作は取り消せません。削除する際はご注意ください。

「求人を削除しました」が表示されます。



おうぼうける君からの求人原稿連携

○求人原稿を取り込む

PART

1

2

てください。

- 「求人ページ管理」メニューをクリックして、「求 人ページー覧」を表示します。
- ②「求人原稿を取り込む」をクリックしてください。 ※月曜から土曜の午前4時から午前7時、毎週日曜の午前0時から午前7時の間は、求人原稿の取り込みができません。

→おうぼうける君の連携方法については「アカウント・ <mark>各種設定操作マニュアル」</mark>をご確認ください。

「取り込み求人選択」に、おうぼうける君で管理し ている求人原稿が表示されます。取り込みたい求 人を選択して、「求人原稿を取り込む」をクリックし

	ホーム 採用ホーム	ページ設定	求人ページ管理	応募者的	212		各種設定	
求人の作成	え・管理		U					
新規作成	コピーして作成 求人原稿取り込み			3件 / 全3件	ステータス	কথ্য হ	Q 京人內容/勤務地	
ステータス	求人内容		勤務地	掲載日	応募者	転載元情報		
掲載終了 再発数する	[パート]カフェ/喫茶店のスタッフ 研修あり 時齢0000円 / 朝6時~10時		東京都中央区銀座5丁目2-1 丸 丸オフィスビル10F 銀座G7店	2021/01/07	0名		編集 コピー] •
作成中 掲載する	[パート]カフェ/喫茶店のスタッフ 年俸3000000円~120000000 / 第6時~10時までの	D/2時間勤務OK☆自由は…	東京都中央区銀座5丁目2-1 銀座G7店	2021/01/07	222名	タウンワーク YABCDEFG	編集 コピー	•
元情報に記載の。 indeed タウンワ	5る求人は、株式会社リクルートのザービスから転載さ ークオウンドバック・Arワーク 採用管理 เプーストのタ	れた求人原稿になります。ご利用 1条原稿です。Indeedへの反映に	前に 注意事項 をご確認ください。 時間がかかる場合があります。					
		求人原稿を新規作品	えする > ズノ原稿を取り	り込む]			



取り込	取り込み求人原稿選択				
取り込む	取り込む求人原稿を選択してください。				
	求人内容	転送元	揭載元揭載日		
	[A][P]Airーwカフェ ⑧ 月給20万円以上+研修時時給950円 ★ JR山手線渋谷駅20分/本店	タウンワーク	2019/06/24~ 2019/07/01		
	[A][P]Airーwパーラー ⑧ 月給20万円以上+研修時時給950円 ★ JR山手線渋谷駅20分/本店	タウンワーク	2019/06/24~ 2019/07/01		
	キャンセル	選択した求人原稿を取り込む			





おうぼうける君からの求人原稿連携 求人原稿を取り込む

PART 02



6 「掲載を開始する」を選択すると「この求人を掲載 開始してもよろしいですか?」の確認のダイアログ が表示されます。 内容を確認して「確認して掲載を開始する」をク リックしてください。

求人ページが掲載されます。

この求人を掲載開始してもよろしいですか?				
募集情報(職種、給与、勤務時間など)が最新であり、求人原稿の内容が他者の権利侵害とならないこと、 また、 <mark>☑ 原稿掲載ガイドライン</mark> に沿っていることをご確認ください。				
	キャンセル	確認して掲載を開始する		

PART 02

○取り込んだ求人原稿を利用する際の注意点

株式会社リクルートおよびそのグループ会社、販売代理店、またはコンテンツ提供者に著作権が帰属しています ので、許諾なしに使用できません。Air ワーク 採用管理に限り求人原稿をそのままコピーすることができますが、 許諾なしに改変等はできませんのでご注意ください。

株式会社リクルートおよびそのグループ会社、販売代理店以外の第三者に著作権が帰属する画像やテキストに おいては権利侵害となる可能性がありますので、ご利用者自身で権利者に許諾を得たうえでご利用ください。

○おうぼうける君アカウント連携で取り込める求人原稿

おうぼうける君アカウント連携で取り込める求人原稿の条件は以下です。

- Air ワーク 採用管理と連携したおうぼうける君ログイン ID(メールアドレス)に紐づく求人原稿
- 以下3つの求人媒体に掲載した求人原稿

タウンワーク (*) / はたらいく / とらばーゆ

※A1 ~ A6 フォーマット、A5/A6 フリー、1P、1P/2P フリーの原稿フォーマットが連携対象です。ただしフリーの項目は転載されません。 また、「枠得プラン・枠得プラン AD」、「モバイルセット」、「タウンワーク i プラス 1/2/3」は連携対象に含みません。

- メディアでの掲載開始日を過ぎており、掲載終了日から一年以上経過していない原稿
- 雇用形態がアルバイト、パート、正社員、契約社員、派遣社員、有料職業紹介要員、業務委託の求人原稿
- ※ 求人原稿の雇用形態が【代】(代理店・FC 開業者の募集)の場合と求人原稿の取り込み実行後に「流用不可のため取込できませんで した」と表示される原稿は取込できません。予めご了承ください。

原稿掲載ガイドライン

○原稿掲載ガイドライン

求人ページを追加(編集)する前に、必ず原稿掲載ガイドラインをご確認ください。

- 募集できない業務について
- 実際に存在しない仕事内容や労働条件で誘因する募集はできません。大きなトラブルになる可能性がありますのでご遠慮ください。

❷ 以下の業務は「Air ワーク 採用管理」での募集をお断りしております。募集はご遠慮ください。

- ・「麻雀の代打ち (麻雀店で客と麻雀を打つ人)」
- ・「パチンコの打ち子 (パチンコを打つ人)」

・「ゲームプレーヤー (ゲーム開発会社での直接雇用を除きます)」

・「医学実験の被験者や健康食品・栄養補助食品の飲食を伴う被験者」

・「紹介者の募集」

・「報酬形態が成功報酬制のもの」 例)パンフレット配布者募集で、配布数ではなく、契約があったものに 対してのみ報酬が支払われるもの

・「報酬が発生しない無償(無給)の募集」 例)無償(無給)のボランティア募集

※上記以外でも「Air ワーク 採用管理」の基準により募集をご遠慮いただく場合もありますのでご了承くだ

③ 以下の雇用形態から該当するものを選択してください。

- ・正社員:期間の定めのない雇用契約。
- ・契約社員:期間の定めのある雇用契約。

・アルバイトパート:期間の定めのある雇用契約。一般的に正社員・契約社員に比べて労働日数や時間が

- 短い事が多い契約形態。
- ・派遣社員:

(派遣要員)派遣先からオーダーされた業務に勤務する派遣要員募集。

(紹介予定派遣要員)派遣先に職業紹介する予定の派遣要員募集。

- ・有料職業紹介要員:求人希望の企業に職業紹介するための紹介要員募集。
- ・業務委託:業務を委託するための独立した事業主募集。

• 求人広告を作成する際のガイドライン

- 事実に基づいた情報を表記してください。
- ②募集にあたって労働条件を記載する場合は、採用者に適用される労働条件を記載いただきますようお願いします。雇用形態ごとに労働条件が異なる場合は、雇用形態それぞれの労働条件がわかるように記載してください。なお労働条件について変更予定が明確な場合は、予定であることがわかるよう事前に告知いただくことをお勧めします。
- ❸ 応募者が誤解をしないよう、わかりやすく表記してください。
- ④募集が終了した仕事情報はすぐに掲載を停止していただくことをお勧めします。
- ⑤ 就業規則や給与規定などで定めている以上の好条件を提示するなどを行った場合、応募者との期待値が調整できずトラブルになります。採用につながらないことが想定されますので控えていただけますようお願いします。

原稿掲載ガイドライン ・・・・・

- 資 著作権、肖像権、氏名権など第三者に権利がある場合、権利侵害にあたらないようご注意ください。
- ⑦ 労働基準法・最低賃金法等諸法規に違反する表記は控えて頂けますようお願いします。※各地域の現在の 最低賃金は厚生労働省のサイトでご確認ください。
 - 表記例 -
 - ×:「退職した場合は違約損害金を支払うものとする」 ※労働基準法第16条賠償予定の禁止に違反します
 - ×:「貸付金は賃金と相殺するものとする」 ※労働基準法第17条前借金相殺の禁止に違反します
 - ×:「残業代はありません」「残業代は社員登用後になります」 ※労働基準法第37条に違反します
 - ×:「休日は月4日です」 ※労働基準法第35条では、毎週1日もしくは4週を通じて4日以上の休日が 必要です
 - ×:「有給休暇はありません」 ※労働基準法第39条に違反します
 - ×:「社会保険は入社後半年後に加入可」 ※社会保険を規定した各法律に違反します
 - ×:「会社説明会には参加費 1000 円がかかります」 ※職業安定法第 39 条報酬受領の禁止に違反します
- ③法律で認められている (所轄の労働基準監督署等から何ら問題ないと確認を得ている)場合を除き、国籍・ 人種、思想、宗教、身体条件、家族、出身地、性別、年齢制限等による差別的な募集・選考・採用はできない と定められています。具体例は下記を参照ください。
 - 国籍・人種例 -
 - ×:「国籍不問」「外国人の方はお断りします」「中国人の方歓迎」「(外国人)留学生不可」
 - 〇:「イタリア人シェフのお店」「中国語が堪能な方」
 - 思想・宗教例 -
 - ×:「キリスト教の方歓迎」
 - 身体条件例 -
 - ×:「心身ともに健全な方」「障害のない方」「自力通勤できる方」「単独通勤できる方」
 - ×:「色覚異常の方は不可」
 - ○:「細かな色調や色むらを確認する仕事です」
 - ※一律に資格とするのではなく、個々に業務上の必要性などで判断いただく必要があります。
 - 家族例 -
 - ×:「両親のある方」「円満な家庭に育った方」
 - 出身地例 -
 - ×:「●●出身の方は不可」
 - 年齢例 -

雇用対策法で認められている例外を除き、募集・選考・採用上、年齢を制限することはできないと定められています。

例外事由に該当する募集の場合は、該当する例外事由または年齢制限を行う理由を表記してください。例 外事由の詳細や該当するかどうかは、直接お近くのハローワークもしくは労働局職業安定部安定課までご 確認ください。

- ×:「若い方の募集です」「20~30 代歓迎」「40 歳以上の方も歓迎」「30 歳位まで」
- ○:35歳未満(長期勤続によるキャリア形成のため 例外事由3号のイ)
- 〇:60歳以上(高齢者の雇用促進のため 例外事由3号の二)

- 性別例 -

ポジティブ・アクションにおける労働者募集の場合は、例外的に女性のみを対象とした募集をおこなうこと が可能です。

ポジティブ・アクションに該当するかどうかは、直接各地の「労働局雇用均等室」にご確認ください。 ×:「女性歓迎」「主婦歓迎」「OL 歓迎」「ミセス歓迎」「男子のみ」「採用予定人数:男性3名、女性3名」 原稿掲載ガイドライン

- 給与について
- 以下の給与形態から該当するものを選択してください。

雇用形態ごとに給与が異なる場合は、「その他」を選択し、それぞれの給与がわかるように記載してください。

- ・時給:時間単位で金額が定められている給与形態。
- ・日給:日単位で金額が定められている給与形態。

・月給:月単位で金額が定められている給与形態。 ※「日給 × 月の勤務日数を月にまとめて支払う」もしくは「日給 × 月の就業日数から休んだ日給分を引く」場合は「日給」を選択いただくようお願いします。

・年俸:1年単位で金額が定められている給与形態。

・1コマ/1勤務:業務単位で金額が定められている給与形態。実態に合わせて選択の上、自由入力欄に単位時間を表記ください。

- ・その他:上記以外の給与形態。自由入力欄に詳細を記載してください。
- 採用予定者 (応募者含む)に提示される最下限の給与金額を明示してください。なお「歩合」等、変動する手当を最下限の給与金額に含めて表記することはご遠慮ください。
- ③ 金額は税込金額が一般的です。
- ④ 一定期間後に給与が変動する場合は、変動する条件・給与を表記いただくことをお勧めします。
 例 -

○:月給20万円 ※(「給与」自由入力欄に)入社3ヵ月後より月給15万円+歩合

 ⑤ 固定残業代を含む金額を表示する場合、①固定残業代の金額・②その金額に充当する労働時間数・③固定 残業代を超える労働を行った場合は追加支給する旨の記載が必要です。
 - 例 -

〇:月給25万円 ※(「給与」自由入力欄に)固定残業代3万円/20時間分含む、超過分は別途支給

試用期間・研修期間・見習期間、入社前研修について

- 試用期間、研修期間、見習期間前後で表記した労働条件が異なる場合は期間(長さ)とその労働条件を表記してください。
- 2 入社前に研修を行う場合、最低賃金法に規定されている最低賃金以上の賃金を支給しない場合は掲載をご 遠慮いただきますようお願いいたします。
- ③ 正社員募集でも試用期間中はアルバイト等、最終契約する雇用形態と異なる雇用形態期間を設ける場合は、 異なる期間と異なる条件を「試用・研修時の雇用条件」、「試用・研修時の給与」、「試用・研修時の期間」 欄にご記入ください。
- ④ 雇用形態ごとに試用・研修時の給与が異なる場合は、「試用・研修時の給与」は「その他」を選択し、それぞれの給与がわかるように記載してください。
- ⑤期間中に条件が変わらない場合は、「試用・研修時の雇用条件」欄で「本採用時と同じ」を選択ください。 -例 -
 - ○: アルバイト募集、試用期間 100 時間、給与や待遇の変動がない場合
 - 試用・研修欄:「試用期間あり」を選択。
 - 試用・研修時の雇用条件欄:「本採用時と同じ」を選択。
 - 試用・研修の期間欄: 「100 時間」と記載。
 - ○: アルバイト募集、研修1~3ヶ月(時給1000円、大入り手当なし)の場合
 - 試用・研修欄:「研修期間あり」を選択。

原稿掲載ガイドライン ・・・・・・

- 試用・研修時の雇用条件欄:「本採用時と異なる」を選択。
- 試用・研修時の雇用形態欄:「アルバイト」を選択。
- 試用・研修時の給与欄:「時給」を選択、金額「1000」円と記載。
- 試用・研修の期間欄:「1~3ヶ月間」と記載。
- 上記以外で試用・研修時に変更となる条件内容欄:「大入り手当なし」と記載。
- ○: 正社員募集、試用期間3ヶ月はアルバイト募集(時給1200円)の場合
- 試用・研修欄:「試用期間あり」を選択。
- 試用・研修時の雇用条件欄:「本採用時と異なる」を選択。
- 試用・研修時の雇用形態:「アルバイト」を選択。
- 試用・研修時の給与:「時給」を選択、金額「1200」円と記載。
- 試用・研修の期間:「3ヶ月間」と記載。

※3 ヶ月に全員正社員になれるわけではない場合は、アルバイト募集の上で、「待遇・福利厚生」欄に社員登 用の途がある旨を記載していただけますようお願いします。

応募資格について

- 応募を受け付けられない条件がある場合は、その最低限の条件を表記してください。ただし、各種法令に抵触する内容はお控えください。
- ②勤務条件として勤務時間・勤務日数・勤務期間・契約期間に制限を設ける場合は、表記してください。ただし、原則3年を超える契約期間や残業・休日出勤を条件とすることは法律に違反する恐れがありますのでご注意ください。

勤務時間について

- ❶ 勤務開始時刻と勤務終了時刻を表記してください。
- ②時間帯が複数ある場合は、勤務時間を追加し、異なる勤務時間ごとに募集広告を作成するようお願いいたします。
 (ただし、時給制の場合を除く)
- ③ シフト制の場合は、「シフト制」である旨を明記ください。
- ④ 入社後即勤務が原則となっています。登録制等即勤務ではなく仕事がある時だけ勤務する形態は、「登録制」 等わかるような表記をお願いします。
- 費用負担がある、または働くにあたって各自で準備すべきものがある場合について
- ① 働くにあたって各自で準備しなければならないものがある場合、用意が必要なものを表記されないことによりトラブルになるためご注意ください。

- 例 -

○:「安全靴をご用意ください」「作業服・軍手をご用意ください」

②働くにあたって募集会社 (グループ会社含む)から何らか購入しなければならない場合、費用負担があることを表記されないことによりトラブルになるためご注意ください。※ただし名目、金額によっては掲載をご遠慮いただく場合があります。

- 例 -

〇:「制服クリーニング代が毎月 500 円かかります」「制服レンタル代として入社時に 2000 円自己負担い ただきます」

❸募集時に応募者から費用を徴収することは職業安定法に抵触します。所轄の労働基準監督署に問題がないことをご確認ください。

原稿掲載ガイドライン

- 交通費に関する表記について
- ●「交通費」欄には、「通勤交通費」について表記してください。業務交通費や面接交通費に触れる場合は区別ができるよう表記してください。
- そ週にて「交通費全額支給」を選択する場合は、通勤交通費を全額(通勤過程すべての交通機関にかかる費用を無条件で全額)支給している場合に限ります。条件がある場合は、「規定支給」を選択し、必要であれば「給与金額」コメント欄に条件詳細を記載してください。

- 例 -

〇:「交通費1勤務1000円まで実費支給」「交通費月額2万円まで支給」

社会保険表記について

「社会保険」とは、健康保険 (業務外の疾病、負傷、分岐等の費用の補助)、厚生年金保険 (老齢・障害時等の 生活費の補助)、雇用保険 (失業時の賃金保障、いわゆる失業保険)、労働者災害補償保険 (労災保険、業務上 の災害、事故の補償)の4 保険を指します。4 保険すべての保険が即加入できる場合のみ、待遇・福利厚生に て「社会保険あり」を選択してください。

4保険すべてに即加入できない場合、適用される保険のみ自由入力欄に表記していただく必要があります。

• 日払い・週払い表記について

 ● 日払いについて触れる場合は勤務当日払い・全額払いであることをご確認ください。異なる場合は「給与」 自由入力欄に条件がある旨表記してください。
 - 例 -

〇:「日払い (翌営業日の振込)」「日払い (当社規定による)」

② 週払いについて触れる場合は勤務当該週払い・全額払いであることをご確認ください。異なる場合は「給与」 自由入力欄に条件がある旨表記してください。

- 例 -

〇:「週払い (条件付き)」「週払い (当社規定による)」

• 特徴について

- ①「時間や曜日が選べる・シフト自由」は、募集時間帯、曜日に対し、相談に応じる仕事である場合に選択いただけます。
- ②「車通勤 OK」や「バイク通勤 OK」は、通勤のため駐車場、駐輪場を用意している仕事である場合に選択いただけます。
- ❸「未経験 OK」は、職種も業種も未経験の方を募集する仕事である場合に選択いただけます。
- ④「交通費全額・一部支給」は、通勤交通費(電車代、ガソリン代等)を全額もしくは一部支給する仕事である場合に選択いただけます。